

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

Pag. 96 di 114

Gli enti locali, in applicazione del d.lg. 74/2017, sono obbligati a conclusione del ciclo della performance di cui all'art. 4, comma 2 del d.lgs. 150/2009, a redigere e approvare con atto dell'organo di indirizzo politico-amministrativo il documento previsto dall'art. 10, comma 1, del d.lgs. 150/2009, denominato relazione sulla performance che deve essere validata dal Nucleo di valutazione e pubblicata sull'apposita sotto-sezione di amministrazione trasparente. Tale adempimento deve evidenziare i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse allocate ed assegnate con il Piano della performance, che per il comune di Poggioreale è stato approvato unitamente al PEG ( Piano esecutivo di gestione) e al Piano degli obiettivi con deliberazione della Giunta Municipale n.69 del 22.12.2020. Il ciclo di gestione della performance è il complesso articolato delle fasi e delle attività attraverso le quali si attivano i diversi strumenti e processi del sistema di gestione della performance, al fine di programmare, misurare, gestire, valutare e comunicare la performance in un periodo temporale determinato.

In particolare, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Il ciclo della performance può essere ulteriormente rappresentato/sintetizzato nel modo seguente:

### **Fase I Programmazione**

#### **Atto Competenza/Responsabilità Tempistica**

Documento Unico di Programmazione

E Bilancio Preventivo

Consiglio Comunale Termini di legge( 31 luglio DUP- 31 Dicembre Bilancio)

PEG-Piano Performance-Piano degli Obiettivi Giunta Comunale Entro 20 giorni dall'approvazione del Bilancio

### **Fase II Consuntivo**

#### **Atto Competenza/Responsabilità Tempistica**

Pag. 97 di 114

Relazione al conto consuntivo Consiglio Comunale Termini di legge( 30 aprile- )

Relazioni sul grado di raggiungimento degli Obiettivi assegnati con il

PEG- Piano Performance- Piano degli Obiettivi

Ciascun Responsabile di Settore con il coordinamento del segretario Comunale

### **Fase III Rendicontazione**

#### **Atto Competenza/Responsabilità Tempistica**

Relazione sulla performance Giunta Comunale Entro 30 giugno

Validazione relazione sulla Performance OIV/ Nucleo di Valutazione Entro 30 giugno

La Giunta Comunale assegna quindi a ciascun responsabile di settore gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi e gli indicatori per la misurazione e valutazione dei risultati, operando il collegamento con l'allocazione delle risorse.

La relazione sulla performance costituisce dunque lo strumento attraverso cui l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nell'anno. Essa si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente, conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo, i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa.

L'ente dunque ogni anno si prefigge degli obiettivi, che vengono assegnati annualmente ai vari settori unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli stessi; lo si fa, appunto attraverso lo strumento del PEG ( Piano esecutivo di gestione) che contiene anche il piano della performance e il piano degli obiettivi.

Gli obiettivi devono essere chiari , precisi, dettagliati, raggiungibili. Inoltre, debbono essere correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili e debbono indicare:

- 1) le azioni concrete che si svolgeranno;
- 2) la tempistica di riferimento;
- 3) i budget finanziari assegnati;
- 4) le risorse umane assegnate;
- 5) le risorse strumentali assegnate;
- 6) gli indicatori di risultato;
- 7) il peso dell'obiettivo;

Di seguito si indicano gli obiettivi assegnati ai vari Settori in cui si articola la struttura dell'Ente ( Settore Amministrativo- Settore Finanziario- Settore Tecnico):

#### **OBIETTIVI 2020: Settore Finanziario**

Pag. 98 di 114

Piano della performance 2020/2022- Piano degli Obiettivi operativi:

1) Programmazione economica e di bilancio-1. Programmazione e rendicontazione: a) Predisposizione del bilancio e adempimenti relativi a certificato di bilancio e trasmissione dati e documenti , b) Predisposizione delle variazioni al bilancio, c) Predisposizione del rendiconto -conto del patrimonio e conto del bilancio-Redazione tecnica al conto consuntivo e adempimenti post approvazione del conto con invio dati alla Corte dei Conti e BDAPGli

atti sono stati correttamente istruiti senza tuttavia il rispetto dei termini previsti.

2) Gestione Attività amministrativa -Attuazione misure trasparenza e anticorruzione- a) Predisposizione delibere e determine – Supporto nella redazione delle deliberazioni propedeutiche al bilancio( tariffe, servizi individuali) ; b) Pareri di regolarità tecnica e contabile; c) Visti di regolarità contabile e copertura finanziaria con caricamento dei visti sulle determine dei responsabili di settore on line con relativo controllo preliminare; d) Pubblicazione atti e attuazione misure anticorruzione- Obiettivo Raggiunto

3) Gestione finanziaria -a) Predisposizione dei regolamenti sulla nuova IMU, sulla TARI, sulle entrate comunali B) Gestione economato; mantenimento regolare tenuta inventario comunale beni mobili - Obiettivo raggiunto

4) Contabilità Fiscale e contributiva – Principi nuova contabilità a) predisposizione delibere e determine b) contabilità Iva ( scissione dei pagamenti e procedura di fatturazione elettronica – Irap; c) ritenute, d) predisposizione FCDE, e) predisposizione FPV)- Obiettivo Raggiunto

5) verifica vincoli di finanza pubblica - a) monitoraggio pareggio di bilancio b) verifica equilibri di bilancio- Obiettivo raggiunto

6) Supporto e collaborazione organi esterni- attività di supporto agli uffici e agli organi istituzionali in materia contabile e finanziaria, - rapporti con il revisore per impostazione tenuta contabile- collaborazione per compilazione ed inserimento questionari linee guida corte dei conti sul portale siquel - rapporti con tesoreria-

Obiettivo raggiunto

7) Gestione tributi comunali- Rapporti con il pubblico Attività di accertamento e riscossione  
- a) gestione IMU, b) gestione TARI c) gestione tributi minori  
d) predisposizione ricorsi per contenziosi e) servizi telematici f) front office g) modulistica-  
predisposizione del regolamento di compensazione e rateizzazione

entrate comunali -Obiettivo raggiunto

8) Gestione economica del personale - a) cedolini b) CU e 770- Obiettivo raggiunto

Con specifico riguardo ai singoli obiettivi del Settore finanziario, si evidenzia quanto segue:

obiettivo n.1 : il settore ha predisposto quest'anno il bilancio previsionale 2020/2022 in ritardo i termini previsti. Infatti il bilancio è - stato approvato con

delibera di C.C. n.45 del 18.12.2020- Per quanto riguarda il rendiconto, lo stesso è stato

approvato con delibera consiliare n. 37 del 02.12.2020. Sono stati

effettuati altresì gli adempimenti relativi al certificato di bilancio e alla trasmissione dei dati e documenti agli organi competenti nonché gli adempimenti

post approvazione del rendiconto con invio dati alla corte dei conti e BDAP;

- obiettivo n. 2: il settore ha predisposto tutte le delibere ( comprese quelle propedeutiche al bilancio) e le determine di competenza – Ha effettuato il

controllo di tutti gli atti dell'ente che richiedessero l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria o il parere di regolarità

contabile- Ai fini del rispetto degli obblighi sulla trasparenza, sono stati pubblicati nel

rispetto dei termini di legge e nell'apposita sezione

dell'amministrazione trasparente, gli atti di pertinenza del settore oggetto di pubblicazione. Il settore ha altresì attuato le misure anticorruzione di cui al

Piano comunale di Prevenzione della corruzione. Tuttavia non è stato redatto l'apposito

report ;

- obiettivo n.3:- il settore ha gestito gli incassi e i pagamenti in tutte le loro fasi- Ha gestito la piattaforma crediti e l'iter procedurale per l'emissione delle

reversali di incasso. Ha gestito, tramite l'economista comunale, il servizio economato e ha

provveduto alla tenuta e all'aggiornamento degli inventari anche ai

fini della contabilità economico-patrimoniale;

Pag. 99 di 114

obiettivo n.4:- il settore ha tenuto correttamente la contabilità IVA adempiendo alla scissione dei pagamenti e gestendo la procedura - di fatturazione

elettronica- Riguardo ai principi della nuova contabilità ha predisposto gli istituti del FCDE

e del FPV procedendo altresì al regolare riaccertamento dei

residui;

- obiettivo n.5: - è stato rispettato il pareggio di bilancio e sono stati verificati il rispetto di tutti gli equilibri;

- obiettivo n.6:- il settore ha fornito supporto agli uffici e agli organi istituzionali in materia contabile e finanziaria, mantenendo costantemente rapporti con

il revisore dei conti ai fini della tenuta delle scritture contabili fornendo allo stesso

adeguata collaborazione anche per la predisposizione degli atti da

trasmettere alla Corte dei Conti, nonché con la tesoreria comunale;

- obiettivo n.7: il settore, tramite l'ufficio tributi ha curato tutta l'attività di accertamento e riscossione dei tributi comunali, predisponendo i ricorsi per

contenziosi ( tutti favorevolmente esitati da parte della Commissione Tributaria

Provinciale), tenendo rapporti con il pubblico e curando l'apposita

modulistica ed adottando i nuovi regolamenti in materia di entrate e di tributi comunali;

- obiettivo n.8 : il settore ha curato tutta la parte economica del personale con

predisposizione dei cedolini CU e 770:

**OBIETTIVI 2020 Settore Tecnico**

- 1) Revisione e potenziamento rete telefonica e telematica dell'ente - Predisposizione degli atti per la revisione delle rete .Obiettivo parzialmente raggiunto.
  - 2) Gestione dei servizi rifiuti .- Gestione del servizio rifiuti con predisposizione del PEF e di tutti gli atti gestionali- Obiettivo raggiunto
  - 3) Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto di depurazione - Predisposizione dell'attività necessaria a garantire la piena funzionalità dell'impianto di depurazione - Obiettivo raggiunto
  - 4) Attuazione misure Trasparenza e Anticorruzione - Pubblicazione atti in amministrazione trasparente, attuazione misure anticorruzione-
  - 5) Gestione area artigianale – Bandi per assegnazione lotti- Obiettivo raggiunto
  - 6) Lavori pubblici - Messa in sicurezza della Torre- Attività inerente la gestione del contributo straordinario per efficientamento energetico- E' stato redatto il Progetto esecutivo per arredo teatro comunale –Obiettivo raggiunto
- Con specifico riguardo ai singoli obiettivi del settore tecnico, si evidenzia quanto segue:
- obiettivo n. 1 Il settore per l'anno 2020 ha avviato l'attività istruttoria per la revisione ed il potenziamento della rete telefonica e telematica dell'ente senza tuttavia definire la procedura- Obiettivo parzialmente raggiunto;
  - obiettivo n. 2 Il settore ha provveduto alla gestione del servizio rifiuti curando tutte le attività gestionali dell'ARO Poggioreale-Salaparuta –Ha altresì provveduto a redigere il PEF che è stato validato dalla SRR. Obiettivo raggiunto
  - obiettivo n. 3. Il settore ha curato la manutenzione dell'impianto di depurazione per assicurarne la funzionalità;
  - obiettivo n. 4 Ai fini del rispetto degli obblighi sulla trasparenza, sono stati pubblicati nel rispetto dei termini di legge e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente, gli atti di pertinenza del settore oggetto di pubblicazione. Il settore ha altresì attuato le misure anticorruzione di cui al Piano comunale di Prevenzione della corruzione. Tuttavia non è stato redatto l'apposito report
  - Obiettivo n.5 Il settore ha curato la pubblicazione dei bandi per l'assegnazione dei lotti artigianali definendo la procedura che ha consentito di assegnare i lotti alle attività individuate.- Obiettivo raggiunto.
  - Obiettivo n. 6 - Il settore ha definito le procedure per la messa in sicurezza della Torre.- Ha curato l'attività inerente la gestione del contributo straordinario per efficientamento energetico- Non è stata definito il progetto esecutivo per arredo del teatro comunale.- Obiettivo parzialmente raggiunto.

Pag. 100 di 114

### **Obiettivi 2020 - Settore Amministrativo**

- 1)Attuazione misure Trasparenza e Anticorruzione - Pubblicazione atti in amministrazione trasparente, attuazione misure anticorruzione-Obiettivo raggiunto
- 2)Gestione ed evasione pratiche servizio elettorale, stato civile, anagrafe e leva militare- Gestione attività elettorali. Aggiornamento di tutti i dati statistici che hanno valenza nazionale per lo studio demografico da parte dell'ISTAT- Definizione procedure subentro ANPR-Obiettivo raggiunto
- 3) Politiche sociali di inclusione- gestione contributi economici anche legati all'emergenza covid, attività assistenziali- ricoveri minori in strutture protette- Obiettivo raggiunto
- 4)Alloggi popolari- Attività di gestione e assegnazione alloggi popolari - Obiettivo raggiunto
- 5) Gestione controllo attività connesse alla polizia municipale ( emergenza covid- commerciale, mortuaria, stradale, annonaria, giudiziaria) Rilascio autorizzazioni amministrative ,controlli di P.G. e di O.P, verbali e ordinanze emesse- Obiettivo raggiunto
- 6) Sistema di videosorveglianza - Predisposizione atti per finanziamento progetto di videosorveglianza integrata ( centro urbano- vecchio centro)-

Con specifico riguardo ai singoli obiettivi del settore amministrativo, si evidenzia quanto segue:

Obiettivo n.1. Ai fini del rispetto degli obblighi sulla trasparenza, sono stati pubblicati nel rispetto dei termini di legge e nell'apposita - sezione dell'amministrazione trasparente, gli atti di pertinenza del settore oggetto di pubblicazione. Il settore ha altresì attuato le misure anticorruzione di cui al Piano comunale di Prevenzione della corruzione. Tuttavia non è stato redatto l'apposito report ;

- Obiettivo n.2 Il settore ha provveduto a tutti gli adempimenti dei servizi demografici curando le pratiche di immigrazione, emigrazione, variazioni di domicilio, rilascio carte di identità CIE con l'espletamento di tutti i provvedimenti di accertamento e liquidazione delle tasse ad esse connesse, dei servizi di stato civile ed elettorale curando tutti gli adempimenti delle varie tornate elettorali. E' stato dato definita la procedura di subentro presso l'Anagrafe

Nazionale (ANPR) che può dirsi ormai perfettamente operante.- Obiettivo raggiunto

- Obiettivo n.3 Il settore ha garantito tutte le attività di carattere socio assistenziale, ha gestito l'erogazione dei contributi straordinari a cittadini bisognosi nonché dei contributi straordinari legati all'emergenza covid, dei contributi ordinari alle associazioni e dei patrocini Ha provveduto ad affidare il servizio di ricovero di minori, curando tutte le attività consequenziali. - Obiettivo raggiunto

- Obiettivo n.4- Il settore ha curato l'attività di gestione assegnando tutti gli alloggi popolari sulla base della graduatoria stipulata a seguito dell'apposito bando. Sono ancora in itinere state altresì iniziate le procedure di sgombero coatto nei confronti di occupanti abusivi nonché di quegli occupanti che non utilizzano gli alloggi a loro assegnati. - Obiettivo raggiunto

- Obiettivo n. 5 Il settore ha curato il rilascio di tutte le autorizzazioni amministrative ed ha espletato tutte le attività connesse alla polizia municipale emettendo verbali di controllo , ordinanze ecc- Ha altresì effettuato l'attività di vigilanza e controllo relativa all'emergenza covid.- Obiettivo raggiunto.

- Obiettivo n.6. Il Settore ha predisposto gli atti necessari alla richiesta di finanziamento del sistema di videosorveglianza ottenendo il finanziamento del ministero. Nel corso dell'anno 2021 saranno definite le relative procedure esecutive. Obiettivo raggiunto

La presente relazione viene elaborata dal Segretario Comunale sulla base degli atti d'ufficio e in coordinamento con i Responsabili dei Settori tenendo conto del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Peg- Piano performance-Piano degli Obiettivi.

Nel complesso si evince che gli Uffici hanno operato garantendo il rispetto e l'espletamento degli adempimenti e compiti istituzionali cui i Comuni sono tenuti e ciò, nonostante la scarsità e la cospicua riduzione delle risorse strumentali, i continui mutamenti normativi, , il crescente numero di adempimenti ed obblighi che

Pag. 101 di 114

il più delle volte assumono una valenza quasi esclusivamente formale, sottraendo tempo e risorse umane alle necessità dei cittadini e ai loro fabbisogni di servizi cui il Comune non può e non vuole sottrarsi