

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE EX ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L., CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

II RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione:

- della deliberazione **della G.C. n. 58 del 20.09.2018**, con la quale il responsabile dell'Area Amministrativa è stato incaricato dell'istruttoria per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile e con cui sono stati indicati i criteri generali cui improntare la selezione, al fine di valutare l'esperienza pluriennale e la competenza professionale nella materia oggetto di incarico;
- della determinazione del Responsabile del Settore AA.GG. n.410 del 21/09/2018,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. n. 267/2000, dell'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, con contratto a tempo pieno (36 ore) e determinato categoria D, posizione economica D1, cui attribuire le funzioni apicali ex art.109 del tuel,di RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO.E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione:

1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco .

È in ogni caso fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e la cessazione anticipata, nei casi previsti dall'art. 110 del T.U.E.L. e dalla normativa in materia.

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL.

2. CONTENUTO DEL CONTRATTO-DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO

La posizione ha ad oggetto l'incarico di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo pieno (36 ore) e determinato , categoria D, posizione economica D1; al soggetto nominato verrà, altresì, attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente al settore finanziario, e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del d. lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

Esso comprenderà le attività demandate al Responsabile del Settore Finanziario anche ai sensi degli atti organizzativi interni e sarà disciplinato dalla vigente normativa in tema di rapporto di lavoro prevista dai C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto EE.LL. .In particolare, l'incarico

oggetto del presente avviso riguarda l'attribuzione di responsabilità e posizione organizzativa del Settore Finanziario e si occuperà dei seguenti ambiti:

- Gestione del servizio finanziario (bilancio, rendiconto e quanto altro compreso nella gestione tipica del servizio finanziario);
 - Economato e gestione contabile del patrimonio comunale (inventario)
- Gestione del servizio tributi;
- Gestione del servizio personale (parte economica) e quindi delle attività e funzioni correlate come disciplinate dalle norme di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le suddette competenze in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare durante il periodo di incarico.

L'incaricato sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro a tempo pieno e determinato e a garantire la presenza giornaliera sul luogo di lavoro, nonché, dove se ne ravvisi la necessità, la presenza oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli compresa la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere:

a) i seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana, cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermi restando il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (nati entro il 31.12.1985);
- 7) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- 8) non aver riportato condanne penali e/o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari pendenti (in caso affermativo, indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
- 9) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;
- 10) possedere adeguate conoscenze informatiche.

b) requisiti specifici richiesti, ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

- 1) titolo di studio: diploma di laurea (DL vecchio Ordinamento universitario, o di 2^a livello LS nuovo ordinamento universitario) in: Economia e Commercio, Economia aziendale o laurea

equiparata o equipollente. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il termine di scadenza del presente avviso dell'apposito provvedimento di equiparazione da parte delle autorità competenti;

2) aver ricoperto il ruolo di responsabile del settore finanziario di un ente locale (comune o provincia) ovvero di responsabile dell'ufficio tributi di un ente locale per almeno 24 mesi;

oppure

3) avere prestato servizio con l'inquadramento giuridico di categoria "D" Istruttore Direttivo Contabile per la durata di 3 anni nell'ambito del settore economico – finanziario ovvero tributi dell'ente locale;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto concerne i titoli, saranno considerati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati, idonei all'accertamento della professionalità posseduta nella specifica area di attività.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

4. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire, in carta semplice, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 05.10.2018** in uno dei seguenti modi:

- per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso saranno considerate prodotte in tempo utile le sole domande che perverranno al protocollo del Comune entro e non oltre il predetto termine);
- con consegna diretta al Protocollo del Comune di Poggioreale, in via Ximenes, 1;
- a mezzo PEC al seguente indirizzo comunepoggioreale@pec.it

Non saranno ammesse le domande pervenute presso il Comune di Poggioreale oltre il termine sopra indicato, anche se spedite o inviate entro il termine stesso. Non farà fede il timbro postale. Nè saranno ammesse le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Sulla busta esterna ed analogamente nell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE EX ARTICOLO 110 TUEL".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (articolo, 4. comma 4 del D.P.R. n. 487/1994).

Verrà resa nota la data del colloquio con successiva pubblicazione unitamente all'elenco dei candidati ammessi. Tale pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti gli interessati.

L'Amministrazione si riserva di poter rinviare il suddetto colloquio.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita;
- b) l' indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- c) il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- i) gli eventuali servizi prestati presso o per Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- j) l'idoneità fisica allo specifico impiego;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap;
- l) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Ateneo è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
- m) il possesso dei requisiti previsti all'art.3, lett. b) del presente avviso;
- n) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura paraconcorsuale, compreso il numero telefonico e la pec o indirizzo email, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
- o) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso;
- p) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme, anche contrattuali vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione:

- copia del documento di identità ;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o certificato rilasciato dall'Ente Locale presso cui il candidato ha prestato servizio, attestante periodo, categoria di inquadramento, e funzioni rivestite;
- il curriculum formativo del candidato, debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

Il curriculum dovrà evidenziare in particolare:

- l'esperienza professionale e di lavoro maturata nell'ambito delle amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private
- la eventuale prestazione di attività di collaborazione o consulenza, anche di natura autonoma a seguito di incarichi ad alto contenuto di professionalità nell'ambito di servizi tecnici in amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva sin d'ora di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00

In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la normale documentazione.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione con firma per esteso e leggibile oppure con firma digitale.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di presentazione della domanda di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando sopravvenute motivazioni lo richiedano.

5. – VALUTAZIONE

La procedura di valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con determina del responsabile del settore amministrativo e presieduta dal Segretario Comunale. La commissione provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo da ricoprire

La Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio e un punteggio massimo di 10 punti per la valutazione del curriculum.

I candidati ammessi alla procedura dovranno sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della preparazione professionale specifica, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La data del colloquio sarà comunicata ai partecipanti esclusivamente a mezzo e-mail o pec e l'elenco dei candidati che saranno valutati sarà pubblicato sul sito Internet istituzionale del Comune di Poggioreale all'indirizzo www.comune.poggioreale.tp.it e, ai sensi dell'art.19 del D.Lgs n.33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso". La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'Amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Saranno valutati solo i candidati in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione. L'esito della valutazione verrà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito Internet istituzionale del Comune di Poggioreale nella sezione indirizzo www.comune.poggioreale.tp.it e, ai sensi dell'art.19 del D.Lgs n.33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente"/"Bandi di concorso".

LA COMUNICAZIONE DELLA DATA E DELL'ORA DI EFFETTUAZIONE DEL COLLOQUIO AVVERRA' CON UN PREAVVISO DI ALMENO TRE GIORNI.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa. Prima dello svolgimento del colloquio la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati e alla comunicazione dell'esito di detta valutazione a ciascun candidato.

Criteri di valutazione:

- CURRICULUM

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali, di studio, di aggiornamento, formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di esperienza professionale maturato, tenuto conto del servizio presso o per Pubbliche Amministrazioni, enti pubblici e privati, aziende pubbliche e private.

In tale categoria rientrano, a titolo esemplificativo :

a) le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, con attribuzione di 0,10 punti per ogni partecipazione debitamente documentata ;

b) gli incarichi professionali conferiti da enti pubblici per consulenze, collaborazioni, quali componenti di organi tecnici (concorsi, nuclei valutazione, ecc.), con attribuzione di 0,20 punti per ciascun incarico;

c) le abilitazioni e/o specializzazioni e/o master post-lauream, con attribuzione di 0,50 punti per ciascuna di dette qualificazioni.

d) i lavori commissionati:

- Da altra pubblica amministrazione, per ogni incarico -PUNTI 0,2.

- Da Ente Locale, per ogni incarico – PUNTI 0,3.

e) il servizio effettivo prestato:

- alle dipendenze di altra pubblica amministrazione, in profilo professionale di Dirigente ovvero di Cat. D o equivalente (con qualifica di Funzionario Direttivo) con incarico dirigenziale e/o di Posizione Organizzativa: per ogni anno o frazione superiore a sei mesi PUNTI 0,2.

- alle dipendenze di un Ente Locale, in profilo professionale di Cat. D (con qualifica di Funzionario Direttivo) con incarico dirigenziale e/o di Posizione Organizzativa: per ogni anno o frazione superiore a sei mesi PUNTI 0,3.

- alle dipendenze di altra pubblica amministrazione, in profilo professionale di Cat. D o equivalente (con qualifica di Funzionario Direttivo) senza incarico dirigenziale e/o di Posizione Organizzativa: per ogni anno o frazione superiore a sei mesi PUNTI 0,1.

- alle dipendenze di privati, per qualifiche dirigenziali, per ogni anno o frazione superiore a sei mesi sarà attribuito il seguente punteggio: PUNTI 0,2.

Non sono valutabili :

a) il titolo di studio che costituisce requisito di accesso;

b) titoli di studio e di servizio descritti genericamente o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;

c) dichiarazioni di titoli e/o servizi che fanno rinvio a documenti posseduti da pubbliche amministrazioni senza indicazioni degli estremi necessari alla valutazione e alla verifica;

d) periodi di servizio prestati in categoria inferiore rispetto alla cat. D.

- COLLOQUIO.

Coloro che, sulla base del curriculum, risulteranno in possesso di esperienza, specifiche competenze professionali, nonché adeguata specializzazione culturale e scientifica nelle aree negli specifici settori oggetto della presente selezione e che risulteranno possedere un profilo di competenza in linea con quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, sono ammessi a sostenere un

colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale / culturale / scientifica e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire. Il colloquio ha quindi il fine di comprovare la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti all'area finanziaria e tributaria, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici. Nell'ambito del colloquio sarà accertata altresì la conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato (da indicare nella domanda di partecipazione tra inglese, francese e spagnolo) e l'adeguato possesso di conoscenze informatiche.

Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

- programmazione, gestione e rendicontazione di bilancio, con particolare riguardo all'armonizzazione dei sistemi contabili, ex D.Lgs. n. 118/2011;
- diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali;
- metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- tecniche di analisi e definizione di ruoli e processi organizzativi;
- capacità di valutazione costi/benefici di progetti/iniziativa/attività.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, stila la graduatoria dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto della procedura selettiva.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica. ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Dopo la formazione della graduatoria, l'individuazione del soggetto cui verrà conferito l'incarico sarà effettuata dal Sindaco del Comune di Poggioreale tra i primi tre candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Resta evidente che, anche in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico e stante la elevata professionalità richiesta, la valutazione da parte del Sindaco avverrà a seguito di un colloquio conoscitivo in cui si terrà conto:

1. della preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire;
2. dell'esperienza lavorativa complessiva maturata.

La valutazione operata ad esito della selezione ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali, ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non si darà luogo alla formulazione ad alcuna graduatoria di merito. Il Sindaco, solo nel caso di individuazione di una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non

procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva, a seguito dell' acquisizione della relativa documentazione probatoria e delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali". Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica dell'insussistenza di cause di inconfiribilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. 39/2013.

Al Funzionario incaricato, saranno applicate: -le norme dei CC.CC.NN.LL.- Comparto Regioni Autonomie Locali – -le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile; il codice di comportamento dei dipendenti pubblici; il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Poggioreale e le norme previste dallo Statuto e dai Regolamenti del Comune . Il Funzionario avrà l'obbligo di prestare attività lavorativa esclusiva a favore del Comune di Poggioreale. Per attività di carattere occasionale si applica l'art.53 del D.Lgs.165/2001 e smi. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

7. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Poggioreale, sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.poggioreale.tp.it

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Sig. Zummo Angelo cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 092475777 tutti i giorni lavorativi dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso asuo insindacabile giudizio.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa sulla privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.

9. DISPOSIZIONI FINALI

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune di Poggioreale e la persona nominata saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare, entro sette giorni dalla comunicazione, la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La conseguente stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

10. CESSAZIONE DEL RAPPORTO

L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto

- in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento,
- in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati,
- per responsabilità particolarmente grave e reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

La revoca sarà preceduta da motivate contestazioni. E' comunque fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente.

Il contratto è risolto di diritto nei casi previsti dalla legge ovvero nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto ovvero a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

11) AVVERTENZE

Si potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua ed idonea.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso o per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzative.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né alla redazione di una graduatoria finale. La conclusione della procedura e la conseguente stipula del contratto è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Poggioreale il 21/09/2018

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato per il 05/10/2018

ALLEGATO "A" SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in carta semplice)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO
(F.to Angelo Zummo)

Al Comune di POGGIOREALE
comunepoggioreale@pec.it

Il/La sottoscritto/a

Codice fiscale

CHIEDE

di partecipare alla SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO (TRENTASEI ORE SETTIMANALI), EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, CATEGORIA D , POSIZIONE ECONOMICA D1

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto Decreto, derivanti da dichiarazioni false e mendaci,

DICHIARA

- di essere nato/a il a Prov ;
- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere residente a..... Provincia..... (c.a.p.), in via.....
.....nr..... tel..... cellulare.....
e-mail e di indicare tale indirizzo e-mail per tutte le comunicazioni che codesta amministrazione dovrà inviarmi in relazione alla selezione;
- di essere in pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico messo a selezione;

- di trovarsi quanto all'obbligo di leva nella seguente posizione..... (eventuale solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicata, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art.3 D. Lgs. 39/2013);
- Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la vigente normativa, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- Insussistenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- Non aver svolto, nei due anni precedenti, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico (art. 4 D.Lgs. n.39/2013);
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35 – bis del D.Lgs. n.165/2001 come introdotto dall'art. 1, comma 46 Legge n. 190/2012;
- Non incorrere nel divieto di cui all'art. 6 del D. L. 90/2014 convertito nella Legge 114/2014;
- di essere in possesso del titolo di studio di..... conseguita il.....
Presso..... con la votazione di (in caso di titolo di studio equipollente a quello richiesto per l'accesso alla selezione citare gli estremi di legge);
- di essere in possesso della esperienza lavorativa e professionale richiesta nell'avviso di selezione per aver ricoperto il ruolo di responsabile del settore finanziario di un ente locale (comune o provincia) ovvero di responsabile dell'ufficio tributi di un ente locale per almeno 24 mesi e averlo portato a termine senza demerito, o per avere prestato servizio con l'inquadramento giuridico di categoria "D" Istruttore Direttivo Contabile per la durata di 3 anni nell'ambito del settore economico – finanziario ovvero tributi dell'ente locale, come nel dettaglio indicati nel curriculum vitae e professionale allegato;
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- di accettare senza riserva alcuna la condizione prevista dalla procedura la cui conclusione è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. La procedura potrà essere revocata in qualunque momento antecedente la stipulazione del contratto nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale

- di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti .

data

firma

N.B. (non è richiesta l'autenticazione della firma)

- ALLEGATI OBBLIGATORI: - Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità - dichiarazione sostitutiva di certificazione o certificato rilasciato dall'Ente Locale presso cui il candidato ha prestato servizio, attestante periodo, categoria di inquadramento, e funzioni rivestite; Curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto e ogni altra documentazione ritenuta utile al fine della presente selezione