

Comune di Poggioreale
Libero Consorzio Comunale di Trapani

Avviso di selezione pubblica per titoli per la copertura di n.1 posto di categoria B Esecutore operativo - a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali, di n. 11 posti categoria A operatore generico - a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali, e di n.6 posti di categoria A operatore generico a tempo indeterminato e parziale a 21 ore settimanali, riservata al personale precario in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 20 del D.Lgs.N. 75/2017, art. 30 L.R. 20/01/2014, art. 3 L.R. D. 27/2016.

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli Uffici e Servizi Comunali e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni; Visto l'art. 20 del D.Lgs.N. 75/2017;

Visto l'art. 3 della L.R. n.27/2016;

Visto l'art. 4 del D.L. 101/2013 convertito in legge 125/2013;

Visto l'art. 30 della L.R.

5/2014; Visto l'art. 3 della L.R.

27/2016;

Visto il CCNL del comparto Funzioni locali e il relativo sistema di classificazione del personale;

Visto il D. Lgs. Il aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità); Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Dato atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente avviso sono previste nelle apposite voci di bilancio dell'Ente;

Visto il Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio per l'assunzione a tempo indeterminato (stabilizzazioni) del personale in servizio con contratto a tempo determinato approvato con deliberazione di G.M. n. 66 del 31.10.2018

Vista la nota prot. n. 7944 del 12.09.2018 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 per la copertura dei posti in oggetto;

Considerato che ad oggi la mobilità attivata con la succitata nota non ha avuto riscontro;

Visto il Piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e il relativo Piano annuale approvato, con deliberazione di Giunta n.57 del 12.09.2018;

Visto il Piano di Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale 2018/2020 e il relativo Piano annuale 2018, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 12.09.2018.

In esecuzione della propria determinazione 470 del 06/11/2018 di approvazione del presente bando ;

RENDE NOTO

è indetta selezione riservata per soli titoli per la stabilizzazione di n.1 posti di categoria B Esecutore operativo - a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali , di n. 11 posti categoria A operatore generico - a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali , e di n.6 posti di categoria A a tempo indeterminato e parziale a 21 ore settimanali

Art. 1

Selezione riservata e requisiti di ammissione

Questa Amministrazione, in applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. 25-05-2017, n. 75, e dell'art.3 della L.R. 29.12.2016, n.27, indice una selezione riservata per titoli, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e parziale a:

- n. 24 ore settimanali di n. 1 unità, appartenente alla categoria B - Esecutore operativo;
- n. 24 ore settimanali di n.11 unità , appartenente alla categoria A- Operatori generici;
- n. 21 ore settimanali di n.6 unità, appartenenti alla categoria A – Operatori generici;

I lavoratori interessati alla selezione riservata per la copertura dei predetti posti devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art.30 della L.R. n.5/2014 . La copertura dei suddetti posti a tempo indeterminato e parziale (24/21 ore settimanali) è riservata ai lavoratori in servizio presso questo Comune, già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato relativamente a categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto per i posti da ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'articolo 20, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017:

a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

Cittadinanza italiana;

Godimento dei diritti politici e civili;

Aver compiuto l'età di 18 anni e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;

Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;

Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;

Non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di cinque anni;

Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

Idoneità fisica prevista per specifiche funzioni necessaria all'impiego;

Titolo di studio: Diploma di scuola media secondaria di primo grado.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione secondo lo schema allegato al presente avviso (All."A"),

Art.2

Trattamento economico

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico della retribuzione tabellare relativo alla categoria B ed A, previsto dal contratto collettivo di lavoro per il comparto Regioni autonomie Locali precisamente:

- retribuzione annua lorda ,comprensiva dell'indennità integrativa speciale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare ove spettante;
- ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione decentrata integrativa;

Art. 3

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (All."A"), deve essere sottoscritta dal candidato senza necessità di alcuna autentica e deve pervenire al Comune entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del Bando sul sito internet del Comune di Poggioreale nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella sottosezione "Bandi di Concorso" e all'Albo pretorio on-line e precisamente entro le ore 12,00 del 06.12 .2018

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Comune di Poggioreale – Settore Amministrativo- Ufficio Personale, via Ximenes 1 - 91020 Poggioreale (TP), deve pervenire utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

-a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio Postale accettante; sull'esterno della busta dovrà essere indicata la dicitura:

- "Selezione riservata per la copertura di n. 1 posti di Cat. B - Profilo professionale "Esecutore operativo- a n. 24 ore settimanali, ovvero "Selezione riservata per la copertura di n.11 posti di Cat. A - Profilo professionale "Operatore generico a n.24 ore settimanali , ovvero "Selezione riservata per la copertura di n.6 posti di Cat. A - Profilo professionale "Operatore generico a n.21 ore settimanali ; "

-a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comunepoggioreale@pec.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale);

la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come

oggetto: "Selezione riservata per la copertura di n. 1 posti di Cat. B - Profilo professionale "Esecutore operativo- a n. 24 ore settimanali, ovvero "Selezione riservata per la copertura di n.11 posti di Cat. A - Profilo professionale "Operatore generico a n.24 ore settimanali , ovvero "Selezione riservata per la copertura di n.6 posti di Cat. A - Profilo professionale "Operatore generico a n.21 ore settimanali

-recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggioreale - via Ximenes n. 1, corredata da fotocopia del documento valido di identità.

La data di presentazione diretta è comprovato dal timbro datario apposto sulla stessa busta chiusa dall'ufficio protocollo.

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda va allegato valido documento di identità. La mancanza del documento o la non validità del documento comporta l'esclusione dalla partecipazione.

Art. 4

Compilazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione riservata, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n0445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ,i seguenti dati:

- 1) La selezione alla quale si intende partecipare;
- 2) la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
- 3) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione. *(In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza comunicata);*
- 4) di essere in possesso del Diploma di scuola media secondaria di primo grado (scuola media inferiore);
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
- 6) di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014;
- 7) di avere prestato attività lavorativa presso il Comune di Poggioreale ai sensi dell'art._____della legge ,n._____ ; con contratto a tempo determinato cat.____ con indicazione dei periodo di servizio prestato;
- 8) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- 9) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- 10) il godimento dei diritti civili
- 11) consenso al trattamento dei dati personali ,ai sensi della legge 196/2003 e successive integrazioni e modifiche.
- 12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale
- 13) di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- 14) di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;
- 15) i servizi prestati presso altre pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso

indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;

16) l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;

17) La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

18) L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

L'Amministrazione accerterà per i candidati risultati idonei, prima di adottare provvedimenti ad essi favorevoli, il possesso dei requisiti di accesso.

Art. 5

Documenti da allegare alla domanda

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Eventuali documenti (anche in copia semplice) e/o autodichiarazioni relative a titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza

dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

Art. 6

Criteri per la formazione della graduatoria di merito

A seguito dell'esame delle domande e alla valutazione dei titoli si provvede alla redazione di graduatorie di merito, ognuna per ciascuna categoria e profilo dei posti messi a concorso.

Per la formazione della relativa graduatoria, ai sensi del comma 2 dell'art.49 della L.R. nr. 15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005, pubblicato sulla Gurs parte I nr.18 del 2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizi prestati in enti pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%, con le attribuzioni

specificate nel precitato D.P.R.S.

A parità di punteggio è preferito il candidato di più giovane età.

La graduatoria rimane valida per un periodo di 3 anni dalla data di approvazione.

Art. 7

Valutazione titoli e prove d'idoneità

La valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria, così come previsto dall'art. 4 del Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio, sarà effettuata in base ai seguenti criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 5 Aprile 2005 e con le precisazioni di cui al presente avviso:

VALUTAZIONE DEI TITOLI

A) ANZIANITÀ' DI SERVIZIO

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
 - b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.
- I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

B) TITOLI DI STUDIO

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20.
- b) licenza di scuola elementare punti 15. *(per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare)*

I titoli di cui sopra non si sommano.

C) TITOLI FORMATIVI

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- Corsi di formazione professionale attinenti all'organizzazione e ai servizi della pubblica amministrazione, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione, o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

La prova si concluderà con un giudizio di IDONEO o NON IDONEO. La Commissione comunicherà, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso" l'elenco degli idonei e non idonei.

Art. 8

Formulazione Graduatoria e procedura di assunzione

La selezione sarà espletata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi del vigente Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio.

La commissione è composta da tre componenti:

- il Segretario Generale o altro funzionario in qualità di presidente;
- due dipendenti dell'ente di cat. D ;

Le funzioni di segretario della Commissione giudicatrice sono affidate ad un dipendente appartenente alla categoria non inferiore alla C), appositamente nominato.

Di ogni seduta sarà redatto apposito verbale .Per la valutazione dei titoli si applicano le norme del vigente regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio.

La commissione provvederà alla formazione della graduatoria dei concorrenti sulla base della valutazione dei titoli posseduti.

La commissione esaminatrice ,al termine della definizione della graduatoria di merito e delle prove d'idoneità, trasmette la stessa al Capo Settore gestione risorse umane il quale predispose idoneo atto di approvazione della graduatoria.

Resta inoltre nella competenza del Capo Settore ,in caso di parità di punteggio tra i candidati, la verifica di eventuali "preferenze" previste ai sensi del comma 4 dell' art. 5 del DPR n0487/94 e successive modifiche ,con preferenza in caso di ulteriore parità ,del candidato più giovane d'età ai sensi dell'art.2 comma 9 della legge n 191/98.

La graduatoria ha validità tre anni dalla data della pubblicazione, salvo eventuali proroghe e viene pubblicata all' Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di Poggioreale sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso", insieme a tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla procedura di concorso.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Le pubblicazioni sul sito web hanno valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai/alle candidati/te, ai/alle quali non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente all'ammissione.

-Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

Le sole comunicazioni contenenti le esclusioni per mancanza dei requisiti obbligatori richiesti, saranno oggetto di informazione personale inviata all'indirizzo indicato nella domanda.

L'assunzione è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 1 del presente bando.

Art. 9

Assunzione in servizio

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale ,secondo le disposizioni di legge ,delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni-Autonomie Locali in vigore. Il candidato chiamato che non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa.

L'immissione in servizio è subordinata alla verifica di tutti i requisiti di cui all'art.1 del presente avviso.

Il Comune di Poggioreale si riserva la facoltà, al termine della selezione dei candidati, di non dar corso alle procedure di stabilizzazione in questione qualora ,all'atto dell'assunzione, la normativa di spesa del personale non le consenta o l'Ente non rispetti i parametri richiesti.

In particolare l'assunzione resta subordinata alla sussistenza delle risorse finanziarie

regionali necessarie a garantire la sostenibilità a regime della relativa spesa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della l.r. n. 27/2016.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Poggioreale, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dare seguito alla procedura di selezione. Il comune si riserva altresì di non dare corso alle stabilizzazioni qualora a seguito dell'espletamento della procedura di cui all'art.34bis del D.Lgs. n. 165/2001, i suddetti posti dovessero essere coperti per mobilità.

Art. 10

Trattamento dati sensibili

Ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione riservata e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche

eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione del candidato. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.

Art. 11

Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione, si fa rinvio alle norme contenute nel "Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre procedure di assunzione" del Comune di Poggioreale, e alle altre normative vigenti in materia.

Art. 12

Informazione

Ogni informazione in ordine al presente Bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Poggioreale 0924 71622 durante gli orari d'ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Il presente Bando è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale di questo Comune, nella home page, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione bandi di concorso e all'Albo pretori on line - per giorni 30 consecutivi.

Poggioreale, 06.11.2018

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Angelo Zummo

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 E
REGOLAMENTO UE 679/2016

Desideriamo informare che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. I dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il COMUNE di POGGIOREALE.

6. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo del COMUNE di POGGIOREALE.

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Personale del COMUNE di POGGIOREALE.

8. In ogni momento si potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per comodità si riproducono integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

a) *dell'origine dei dati personali;*

b) *delle finalità e modalità del trattamento;*

c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*

d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*

e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio*

dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMM.VO
(F.to Angelo Zummo)

MODELLO DOMANDA

AL COMUNE DI POGGIOREALE

Settore Amministrativo

Via Ximenes, 1

91020 POGGIOREALE (TP)

Il/La Sottoscritto/a

Cognome e
nome _____

Luogo e data di nascita

Residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune)

Codice fiscale

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico e/o cellulare _____

Indirizzo
PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di reclutamento transitorio speciale, mediante concorso pubblico per titoli, per la copertura di n. ____ posti di _____ Cat. ____ e, specificatamente, per la copertura a tempo parziale (____ ore settimanali) ed indeterminato di N. _____ POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA ____ con profilo professionale “ _____”.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di

documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

Di essere cittadino/a italiano/a;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

di essere in possesso dei limiti di età previsti dal bando;

di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);

di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare istituto presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione riportata): _____

_____;

di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (chi ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo, specificandone la natura) _____
_____;

di non avere riportato condanne penali e di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;

di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il Comparto Regioni -autonomie locali comportano il licenziamento con o senza il preavviso;

di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati da parte degli organismi di valutazione;

di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione

dal servizio e di non essere stato licenziato da una P.A. a seguito di procedimento disciplinare;

di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;

di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;

di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017

in quanto (specificare)

a) *titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale presso il Comune di Poggioreale;*

b) *di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, _____ anni di contratto presso il Comune di Poggioreale.*

di aver prestato presso _____ i seguenti periodi di servizio dal _____ al _____ nella categoria d'inquadramento _____ con il profilo professionale di _____;

di aver partecipato al corso di formazione e/o specializzazione per _____ con superamento di prova finale in data _____ se prevista;

di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di fatti e dichiarazioni mendaci;

dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e s.m.i di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di mobilità e all'eventuale cessione del proprio contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza al Comune di Poggioreale. In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Poggioreale al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione sottoscritto con firma autografa.

Data _____

Firma