

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE PRECARIO DI CAT. C1 PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO- E DI N.3 DI PERSONALE PRECARIO DI CAT. C1 PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DELLA L.R. E N. 5 DEL 28/01/2014, DELL'ART. 3 L.R. N. 27/2016 E S.M.I. E DELL'ART. 20 C. 2 DEL d. Lgs. 75/2017-COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Piano triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 approvato, con deliberazione di Giunta n.57 del 12.09.2018;
Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 66 del 31/10/2018 con la quale, in attuazione di quanto previsto dalla circolare della Funzione Pubblica n. 3/2017 si è provveduto a regolamentare la procedura di speciale reclutamento;
Visto l'art. 4 del D.L. 101/2013 convertito in legge 125/2013;
Visto l'art. 30 della L.R. 5/2014;
Visto l'art. 3 della L.R. 27/2016;
Visto il CCNL del comparto Funzioni locali e il relativo sistema di classificazione del personale;
Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità);
Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;
Dato atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura dei posti di cui al presente avviso sono previste nelle apposite voci di bilancio dell'Ente;
Visto il Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio per l'assunzione a tempo indeterminato (stabilizzazioni) del personale in servizio con contratto a tempo determinato ;
Vista la nota prot. n.7944 del 12.09.2018 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 per la copertura dei posti in oggetto;
Considerato che ad oggi la mobilità attivata con la succitata nota non ha avuto riscontro;
Vista la propria Determinazione n. 469 Gen. del 31/10/2018 di approvazione del presente Bando;

RENDE NOTO

che in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 101/2013 convertito in L. 125/2013, dell'art. 30 della 20 gennaio 2014 n. 5, dell'art. 3 della l.r. 29 dicembre 2016 n. 27 e s.m.i. e dell'art. 20 c. 2 del D. Lgs. 75/2017 è indetta una procedura di reclutamento transitorio speciale mediante selezione per titoli ed esami interamente riservata al personale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Poggioreale per la stabilizzazione a tempo indeterminato per 24 ore settimanali di n. 3 posti di categoria C1 di cui n. 1 con il profilo professionale di istruttore tecnico, n. 2 con il profilo professionale di istruttore amministrativo e per 18 ore settimanali di n. 3 con il profilo professionale di istruttore amministrativo.

Possono partecipare, a pena di esclusione, i soggetti inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. 5/2014.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del d. Lgs. 198/2006.

ART.1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Questa Amministrazione, in applicazione dell'art.20 del dlgs n.75 del 25.5.2017 e dell'art.3 della L.R. n.27 del 29.12.2016, indice una selezione riservata per titoli ed esami, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e parziale per n. 24 ore settimanali di n. 3 unità e per n.18 ore settimanali di n.3 unità appartenenti alla categoria C Profili professionali diversi.

I lavoratori interessati alla selezione riservata per la copertura dei predetti posti devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art.30 della L.R. n.5 del 2014 e in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 20 comma 2 del dlgs n.75/2017:

- A) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n.124/2015 di un contratto di lavoro flessibile presso l'Amministrazione che bandisce un concorso;
- B) abbia maturato alla data del 31.12.2017 almeno tre anni di contratto anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

Per l'ammissione alla presente selezione pubblica è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana;
- Godimento dei diritti politici e civili;
- Aver compiuto l'età di 18 anni e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile;
- Titolo di studio:
 - Per l'accesso alla cat. C1:
 - ✓ Profilo professionale di istruttore amministrativo diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - ✓ Profilo professionale di istruttore tecnico maturità tecnico geometri, diploma di perito agrario o altro titolo equipollente;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da altro impiego statale;
- Non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo professionale messo a selezione da meno di cinque anni;
- Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- Idoneità fisica prevista per specifiche funzioni necessaria all'impiego;
- Essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 2 – APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per quanto riguarda l'applicazione delle precedenza e/o preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si rinvia all'art. 5, della disciplina sulle modalità di assunzione agli impieghi nelle Pubbliche amministrazioni del DPR 9 maggio 1994 n. 487.

Coloro che abbiano titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94, devono farne espressa menzione nella domanda di ammissione alla procedura di reclutamento speciale, a pena della non valutazione del titolo di precedenza o preferenza.

In caso di candidati che abbiano riportato pari punteggio e abbiano identici titoli di precedenza o preferenziali è preferito il candidato più giovane d'età.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva i candidati dovranno presentare una domanda di partecipazione alla selezione attinente alla categoria giuridica posseduta. In tale domanda, da redigere secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Poggioreale, Settore Amministrativo- Ufficio Personale, i candidati dovranno indicare la selezione alla quale intendono partecipare e dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. La selezione per la quale si intende partecipare;
2. Cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
3. Codice Fiscale;
4. Di essere cittadino italiano;
5. Di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune della Repubblica Italiana;
6. Il possesso dei limiti di età previsti dal bando;
7. di essere o di non essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e di avere/ non avere avuto già valutato detto periodo ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
8. il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso alla categoria alla quale si intende partecipare;
9. di non avere riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
11. di non essere stati licenziati dal Comune per il non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni;
12. di non essere stato licenziato da Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
13. di possedere l'idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto per il quale si concorre;
14. di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;
15. Essere titolari di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Poggioreale e aver maturato alla data del 31 dicembre 2017 , almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Poggioreale;
16. possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
17. i servizi prestati presso altre Pubbliche amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e la durata), delle categorie di inquadramento e dei profili professionali;
18. l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
19. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i.;
20. La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
21. L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
22. Il recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, atteso che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata.

ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Eventuali documenti (anche in copia semplice) e/o autodichiarazioni relative a titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria e della professionalità posseduta (titoli di studio, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritta con firma autografa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal DPR 445/2000 e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 5 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione indirizzata al Comune di Poggioreale – Settore Amministrativo Ufficio per il Personale, Via XIMENES – 91020 POGGIOREALE (TP), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata brevi manu, in busta chiusa, direttamente al Comune di Poggioreale – Ufficio Protocollo, Via XIMENES – 91020 POGGIOREALE (TP), negli orari di ufficio;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC), riportante il nome e cognome dell'interessato, alla casella PEC del Comune di Poggioreale comunepoggioreale@pec.it allegando la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf, sottoscritti e scansionati, ovvero sottoscritti digitalmente.

Le istanze inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'ente.

Non saranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre la data di scadenza del presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata di tutti gli allegati, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione il candidato deve indicare i titoli di studio, di servizio e professionali di cui al D.A. Enti Locali dell'11 giugno 2002.

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

PROCEDURA DI RECLUTAMENTO TRANSITORIO SPECIALE, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE PRECARIO DI CAT. C1 PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO- E DI N.3 DI PERSONALE PRECARIO DI CAT. C1 PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 30 DELLA L.R. E N. 5 DEL 28/01/2014, DELL'ART. 3 L.R. N. 27/2016 E S.M.I. E DELL'ART. 20 C. 2 DEL d. Lgs. 75/2017-COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del partecipante al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

ART. 6 - COMMISSIONE

Alla procedura di selezione provvede una commissione esaminatrice nominata con apposito provvedimento del responsabile del personale.

La commissione sarà composta da tre membri secondo quanto previsto dall'art. 2 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 66 del 31.10.2018.

ART. 7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dalla commissione appositamente nominata, e pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Poggioreale. Non è sanabile, e comporta l'esclusione dalla selezione, l'omissione:

- 1 del nome e cognome del concorrente;
- 2 dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- 3 della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.

L'ammissione alla selezione verrà comunicata ai candidati mediante pubblicazione, all'albo pretorio del Comune e sul sito nella sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso", dell'elenco nominativi ammessi. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 e ss.mm.ii. e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 8 - VALUTAZIONE TITOLI

I titoli presentati saranno valutati dalla Commissione secondo le modalità e i criteri previsti all'articolo 7 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 66 del 31.10.2018.

ART. 9 - PROVE SELETTIVE CAT. C1

Le prove d'esame saranno articolate in una prova scritta ed una prova orale. E' ammesso a partecipare alla prova orale, il candidato che raggiunga il punteggio di almeno 24/40 nella prova scritta.

La Commissione comunicherà, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di amministrazione trasparente "bandi di concorso" l'avvenuta ammissione alla prova orale. La data ed il luogo di svolgimento della prova, unitamente al punteggio ottenuto nella prova scritta e nella valutazione dei titoli sarà comunicata ai candidati ammessi almeno 8 giorni prima dell'inizio della prova orale.

Le prove d'esame riguarderanno le seguenti materie:

- PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D. L.vo 267/2000 e s.m.i. e L.R. 30/2000); elementi di legislazione anagrafica, di stato civile, dei servizi elettorali; stato giuridico ed economico del personale dipendente (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.); elementi di legislazione in materia di semplificazione amministrativa (DPR 445/2000); elementi di legislazione in materia di finanza locale (D. L.vo 267/2000 e s.m.i.); il codice disciplinare e il codice di comportamento del Comune di Poggioreale; nozioni di procedimenti amministrativi, con particolare riferimento al procedimento d'accertamento delle entrate e d'impegno delle spese; la trasparenza, la privacy e le norme anticorruzione; i contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure sotto soglia e ai requisiti d'ammissione alle procedure di gara; i reati contro la Pubblica Amministrazione (titolo II e VII del codice penale);

- PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO

Elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D. L.vo 267/2000 e s.m.i. e L.R. 30/2000); nozioni di procedimenti amministrativi, con particolare riferimento al procedimento d'accertamento delle entrate e d'impegno delle spese; stato giuridico ed economico del personale dipendente (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.); il codice disciplinare e il codice di comportamento del Comune di Poggioreale; la trasparenza, la privacy e le norme anticorruzione; i titoli abitativi in edilizia; le procedure di repressione degli abusi edilizi; i contratti pubblici, con particolare riferimento alle procedure sotto soglia e ai requisiti d'ammissione alle procedure di gara; elementi di legislazione in materia di finanza locale (D. L.vo 267/2000 e s.m.i.); i reati contro la Pubblica Amministrazione;

ART. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base agli esami sostenuti dai candidati ammessi, applicando quanto previsto dagli articoli 7, 8, 9 e 10 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 66 del 31.10.2018.

Formata la graduatoria a parità di punteggio finale è preferito il partecipante più giovane d'età.

ART. 11 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Poggioreale, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente www.santaninfa.gov.it - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria

entro e non oltre il termine stabilito dalla determina dirigenziale di approvazione della graduatoria provvisoria. La graduatoria definitiva sarà approvata con successiva Determina Dirigenziale.

La graduatoria avrà validità triennale.

Sono dichiarati vincitori i candidati collocati utilmente ai primi posti nelle graduatorie di merito nei limiti del numero di posti autorizzati per ciascuno degli anni del piano, avendo ottenuto il punteggio più elevato, condizionatamente all'eventuale esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

In tal senso rimarrà facoltà dell'amministrazione di procedere alla copertura dei posti messi a bando attraverso l'immissione in servizio degli eventuali nominativi indicati dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del precitato art. 34 bis.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Personale del Comune – Via Ximenes n. 1 – Poggioreale.

ART. 12 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

I partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, nel rispetto dell'art. 9 c. 1 quinquies del D.L. 113/2016 e s.m.i..

Nell'ipotesi in cui dovesse concludersi positivamente la procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., avviata con nota prot.7944 del 12/09/2018, non si procederà all'assunzione dei vincitori della selezione.

Il Comune di Poggioreale si riserva la facoltà al termine della selezione dei candidati di non dar corso alle procedure di stabilizzazione in questione qualora all'atto dell'assunzione la normativa di spesa del personale non le consenta o l'Ente non rispetti i parametri richiesti.

In particolare l'assunzione resta subordinata alla sussistenza delle risorse finanziarie regionali necessarie a garantire la sostenibilità a regime della relativa spesa, ai sensi di quanto previsto dall'art.3 della L.R. n.27 del 2016.

I vincitori dovranno prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

I dipendenti assunti in servizio a seguito del presente bando, ai sensi dell'art. 11 del regolamento per la disciplina delle stabilizzazioni approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 66 del 31.10.2018, dovranno sostenere il periodo di prova nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 14 del CCNL 06/07/1995 o di altra analoga norma vigente al momento della sottoscrizione del relativo contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

I candidati decadono dalla graduatoria nel caso in cui:

- non producano, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'bando;
- non assumano servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato s'intende risolto;
- siano in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichino la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso i candidati rinuncino alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

ART. 13 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per i posti oggetto delle selezioni è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali, rapportato a 24/18 ore settimanali.

Tale trattamento è costituito da:

retribuzione tabellare annua;
indennità di comparto;
tredicesima mensilità;
trattamento economico accessorio, se ed in quanto dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro;
assegno per il nucleo familiare ove ne ricorrano i presupposti di legge.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del DPR 9.5.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all’obbligo di cui all’art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, l’ informativa relativa al presente bando viene pubblicata nel sito istituzionale dell’ente.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall’atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART.15 - DIRITTO ALL’INFORMAZIONE

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l’Ufficio Personale del Comune sito in Via Ximenes n. 1 – 91020 Poggioreale (TP), nonché all’Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Poggioreale all’indirizzo: <http://www.comune.poggioreale.tp.it> Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all’Ufficio Personale del Comune di Poggioreale (tel. 0924/71622)

secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è il Responsabile del Settore Amministrativo.

Poggioreale, li 31.10.2018

Il Responsabile del Settore
Amministrativo
f.to Angelo Zummo

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE
679/2016

Gentile
Signore/a,

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. Il titolare del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo del COMUNE di POGGIOREAALE.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Amministrativo del COMUNE di POGGIOREALE.

7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio Personale del COMUNE di Poggioreale.

8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ALL. "A"

AL COMUNE DI POGGIOREALE
Settore Amministrativo
Via Ximenes n. 1
91020 POGGIOREALE (TP)

Il/La Sottoscritto/a

Cognome e nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza (indirizzo, n° civico, C.A.P., Comune)

Codice fiscale _____

Eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza indicato, al quale indirizzare la corrispondenza, con l'indicazione del numero telefonico e/o cellulare _____

Indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di reclutamento transitorio speciale, mediante concorso pubblico per titoli e colloquio, per la stabilizzazione di n. 3 unità di personale precario (tempo parziale 24 ore e indeterminato) e n.3 unità di personale precario (tempo parziale 18 ore e indeterminato) e, specificatamente, per la copertura a tempo parziale (ore ___ settimanali) ed indeterminato di N. _

POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA _____ con profilo professionale _____

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

Di essere cittadino/a italiano/a;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di essere in possesso dei limiti di età previsti dal bando;

di avere prestato servizio militare e che lo stesso è stato/non è stato valutato ai fini dell'accesso al pubblico impiego;

di essere in possesso del seguente titolo di studio: (specificare istituto presso cui è stato conseguito, luogo e data di conseguimento, votazione riportata _____)

di avere/non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego (chi ha procedimenti penali in corso deve dichiararlo, specificandone la natura) _____;

di non avere riportato condanne penali e di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale da ricoprire;

di non avere commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per il Comparto Regioni -autonomie locali comportano il licenziamento con o senza il preavviso;

di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati da parte degli organismi di valutazione;

di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;

di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;

di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;

di non essere stati licenziati dal Comune per il superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da almeno cinque anni;

di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;

di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;

di essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014;

di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017

in quanto (specificare)

- a) *titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale presso il Comune di Poggioreale;*

b) *di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2017, _____ anni di contratto presso il Comune di Poggioreale.*

di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio;

di aver prestato presso _____ i seguenti periodi di servizio dal _____ al _____ nella categoria d'inquadramento _____ con il profilo professionale di _____

di aver partecipato al corso di formazione e/o specializzazione per _____ con superamento di prova finale in data _____ se prevista;

di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di fatti e dichiarazioni mendaci;

dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, e s.m.i di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Ente, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura di mobilità e all'eventuale cessione del proprio contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza al Comune di Poggioreale. In tal senso dà il proprio consenso al Comune di Poggioreale al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazioni) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- Elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione sottoscritto con firma autografa.

Data _____

Firma

