



COMUNE DI POGGIOREALE

LIBERO CONSORZIO DI TRAPANI

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE EX ARTICOLO 110, COMMA 1, T.U.E.L., CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

VERBALE N.2

Colloquio tecnico motivazionale

L'anno 2018 addì dodici del mese di Ottobre, alle ore 9,00 presso la sede del Comune di Poggioreale, si è riunita la Commissione Tecnica per la selezione mediante avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, ai sensi dell'art.110 comma 1 del Dlgs 267/2000.

La commissione, nominata con determinazione n. 420 del 05.10.2018 è composta da:

- Segretario Comunale Dott.ssa Sandra Sala – Presidente;
- Architetto Angelo Centonze – Dipendente Comunale-Componente
- Russo Francesco Economo Comunale – Dipendente Comunale-Componente
- Sig.ra Maltese Antonella – Dipendente comunale- funzioni di segretario verbalizzante:

All'atto dell'insediamento il Presidente, i componenti e il Segretario della commissione esaminatrice, dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla legge(art.35 bis dlgs 165/2001)

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti , la regolarità della costituzione e quindi la legittimità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La commissione dà atto di essersi insediata in data 08.10.2018 e di avere stilato apposito verbale (n.1 del 08.10.2018) di insediamento. Nel verbale di insediamento :

- Si prendeva visione e si acquisiva tutta la documentazione inerente la procedura selettiva (Deliberazione di G.M. n.58 del 20.09.2018 avente ad oggetto“Incarico Istruttore direttivo amministrativo contabile a tempo pieno e determinato ex art.110 comma 1 del d. lgs. n. 267/2000. Atto d'indirizzo al Responsabile del settore amministrativo.”; Determinazione n.410 del 21.09.2018 avente ad oggetto“Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile ex articolo 110, comma 1, T.U.E.L., categoria D, posizione economica D1”; Avviso di selezione la cui scadenza era fissata per le ore 12,00 del 05.10.18

(pubblicazione avvenuta sul sito internet del Comune nella home page, nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi e Concorsi, e all'Albo Pretorio);

- Si constatava che entro il termine di scadenza era pervenuta una sola domanda: Calamia Luigi- Prot. n.8496 del 01.05.2018 ;
- si procedeva, ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, alla verifica dei requisiti generali e specifici in relazione al candidato che ha presentato nei termini domanda di partecipazione;
- si analizzava e valutava il curriculum con attribuzione del punteggio, al candidato ammesso;
- si stabiliva la data del colloquio tecnico motivazionale del candidato ammesso che veniva fissata per il giorno 12.10.2018 alle ore 10,00 presso la sede del Comune di Poggioreale sita in via Ximenes, 1

La commissione quindi preso atto che la comunicazione della data del colloquio è stata regolarmente pubblicata sul sito internet del Comune nella home page, nella Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi e Concorsi, e all'Albo Pretorio almeno tre giorni prima del colloquio stesso, invita al colloquio orale il candidato ammesso che ha riportato il seguente punteggio in relazione alla verifica del curriculum vitae: Punti 4

La Commissione

Considerato che l'avviso di selezione prevede che il colloquio venga effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione, provvede (come da avviso di selezione), a sottoporre il candidato ad un colloquio sulle competenze professionali, sulle attitudini manageriali e sulla capacità di risoluzione dei problemi legati al ruolo da ricoprire.

Le materie oggetto del colloquio, di cui all'avviso di selezione, sono le seguenti:

- programmazione, gestione e rendicontazione di bilancio, con particolare riguardo all'armonizzazione dei sistemi contabili, ex D.Lgs. n. 118/2011;
- diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli enti locali;
- metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- tecniche di analisi e definizione di ruoli e processi organizzativi;
- capacità di valutazione costi/benefici di progetti/iniziativa/attività.

Il colloquio si intende superato con un punteggio di almeno 21/30.

La commissione procede quindi a formulare per ogni materia oggetto del colloquio le domande da sottoporre al candidato.

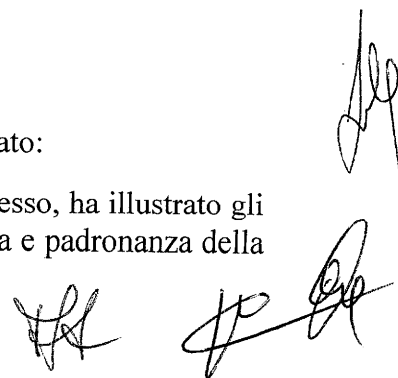
Quindi si invita il candidato al colloquio:

Al candidato ammesso vengono sottoposte le seguenti domande:

- Gli strumenti di programmazione finanziaria;
- Il Risultato di amministrazione- Composizione e utilizzo dell'avanzo;
- Le variazioni al bilancio di previsione ed al Piano Esecutivo di Gestione;
- Le fasi del procedimento di riscossione ;
- Reclamo/ Mediazione nei tributi locali;
- Sistema dei controlli interni;
- Analisi costi e benefici nella realizzazione di un'opera pubblica

La commissione a seguito del colloquio esprime il seguente giudizio sul candidato:

Il Dott. Calamia risulta dotato di particolare qualificazione professionale. Lo stesso, ha illustrato gli argomenti oggetto delle domande in maniera completa dimostrando conoscenza e padronanza della



materia. Il candidato in particolare ha mostrato specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico da conferire, rilevandosi esperto in materia contabile, fiscale e giuscontabile. Ha dimostrato altresì particolare attitudine personale all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire. Il punteggio attribuito al colloquio è pari a 30.

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione, procede a sommare il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio :

il candidato risulta idoneo con il punteggio totale di 34

La commissione dispone quindi che il presente verbale contenente il punteggio ottenuto dal candidato, venga trasmesso al sindaco per l'individuazione del soggetto cui verrà conferito l'incarico.

Il Presidente dispone la pubblicazione del presente verbale sul sito Istituzionale, all'Albo pretorio del Comune di Poggioreale e nell'apposita Sezione dell'Amministrazione Trasparente.

La commissione conclude i lavori alle ore 10,30

IL PRESIDENTE

Segretario Comunale

(Dott.ssa Sandra Sala)

I COMPONENTI

Architetto Angelo Centonze

Russo Francesco Economo Comunale

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Antonella Maltese

Antonella Maltese