



COMUNE DI POGGIOREALE

LIBERO CONSORZIO DI TRAPANI

Selezione pubblica per titoli ed esami riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della L.R. n. 5/2014 e s.m.i., in servizio presso il Comune di Poggioreale, finalizzata alla copertura di n. 3 (tre) posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di cat. C vari profili professionali Comparto Funzioni Locali, e n. 3 (tre) posti a tempo indeterminato a 18 ore settimanali di cat C- vari profili professionali, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 3 L.R. n.27/2016 e s.m.i e dell'art. 20 comma 2 del D. Lgs. 75/2017

VERBALE N.1

Verbale delle operazioni della Commissione esaminatrice di cui all'art. 2 del regolamento sulle stabilizzazioni (delibera di G.M. n. 66 del 31.10.2018)

L'anno 2018 addì quattro del mese di Dicembre, alle ore 10,30 presso la sede del Comune di Poggioreale, si è riunita la Commissione esaminatrice prevista dall'art. 2 del Regolamento sulle stabilizzazioni approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 66 del 31.10.2018, regolarmente convocata dal Presidente , per la selezione di cui in oggetto.

La commissione, nominata con determinazione n. 249 del 03.12.2018 è composta da:

- Segretario Comunale Dott.ssa Sandra Sala – Presidente;
- Architetto Angelo Centonze – Dipendente comunale- Componente
- Angelo Zummo - Dipendente Comunale - Componente
- Sig.ra Anna Maria Crocchiolo – Dipendente Comunale- funzioni di segretario verbalizzante:

All'atto dell'insediamento il Presidente, i componenti e il Segretario della commissione esaminatrice, dichiarano di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla legge. In particolare dichiarano che:

- Non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti stessi, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile;
- Non sussistono condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia della prevenzione della corruzione , per la nomina a componente e/o segretario della commissione esaminatrice;
- Di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro del Codice Penale (art.35-bis, Dlgs 165/2001).

La sottoscrizione del presente verbale costituisce da parte del presidente, dei componenti della commissione e del segretario, specifica dichiarazione in proposito.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti , la regolarità della costituzione e quindi la legittimità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Presa d'atto documentazione selezione

La commissione preliminarmente prende visione e acquisisce tutti gli atti della selezione:

- la deliberazione di G.M. n.67 del 28.12.2017 avente ad oggetto “ Avvio delle procedure per la stabilizzazione dei rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell’art.20 del Dlgs n.75/2017 e dell’art.3 della L.R. 27/2016. Atto di indirizzo politico”;
- la deliberazione di G.M. n. 57 del 12.09.2018 “ Approvazione Piano Triennale del fabbisogno di personale 2018-2020” con la quale è stato previsto l’avvio, nel corso del 2018, delle procedure transitorie speciali per la stabilizzazione del personale precario in servizio mediante selezioni pubbliche riservate, ai sensi dell’art. 20, c. 2, del D.lgs. n. 75/2017;
- la nota prot. N. 7944 del 12.09.2018 con la quale si è provveduto ad effettuare la comunicazione prevista dall’art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione di G.M. n. 66 del 31.10.2018 “ Art. 20 D.lgs. n. 75/2017 e art. 3 L.R.n. 27/2016 – Approvazione regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio per l’assunzione a tempo indeterminato (stabilizzazioni) del personale in servizio con contratto a tempo determinato”;
- **la** determinazione n. 469 del 31.10.2018 con la quale si approvava il bando avente ad oggetto: “ Procedura di reclutamento speciale transitoria ex art.20 Dlgs n.75/2017 – Approvazione avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 3 (tre) posti di istruttore di cat.C a tempo parziale (24 ore settimanali) ed indeterminato e di n. 3 (tre) posti di istruttore cat.C a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, vari profili, ai sensi dell’art. 30 della L.R. n.5 del 28.01.2014 e dell’art. 3 L.R. n.27/2016 e s.m.i. e dell’art 20 comma 2 del dlgs. 75/2017- comparto funzioni locali riservata al personale precario in servizio nel comune di Poggioreale” ;
- determina n 249 del 03.12.2018 di nomina commissione esaminatrice;
- determina n 530 del 03.12.2018 di approvazione dell’ elenco ammessi ;

La Commissione

Completate le operazioni di insediamento, PRENDE ATTO :

della regolarità della pubblicazione dell’avviso di selezione ai sensi delle vigenti norme in materia e procede alla lettura del bando di selezione e del regolamento comunale sulle stabilizzazioni, e, prima di procedere all’ammissione dei candidati, **formalizza i criteri di valutazione delle prove**. La commissione prende in esame il bando relativo alla stabilizzazione nella categoria C e prende atto che le prove d’esame sono articolate in una prova scritta e in una orale. La commissione giudicatrice dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi: 40 punti per la prova scritta, 40 punti per la prova orale, 20 punti per i titoli. E’ ammesso a partecipare alla prova orale, il candidato che raggiunga il punteggio di almeno 24/40 nella prova scritta. La prova orale è superata se si ottiene un punteggio di almeno 24/40. La selezione è superata se in entrambe le prove si raggiunge almeno il punteggio minimo di 24/40.

La Commissione procede alla determinazione delle modalità di svolgimento delle due prove (scritta e orale) e dei criteri di valutazione delle stesse.

PROVA SCRITTA

Ai candidati ammessi verrà somministrato un test di n. 40 domande a risposta multipla, con il sistema della scelta tra 3 alternative". Le domande verranno formulate dalla commissione, nell'ambito delle materie previste dall'avviso di selezione, il giorno fissato per lo svolgimento della prova scritta. In particolare saranno predisposte n. 3 batterie di domande da 40 quesiti ciascuna, inserite in quattro diverse buste identiche numerate con i numeri da 1 a 3, sigillate e sottoscritte sui lembi dai componenti della commissione. La busta contenente il test da somministrare verrà estratta in seduta pubblica prima dell'inizio della prova. A ciascun candidato verrà consegnato il seguente materiale:

- 1) il foglio contenente elenco delle 40 domande estratte ;
- 3) una penna ;

La prova deve essere svolta in un tempo massimo di 50 minuti. Durante la prova non è consentito consultare alcun testo né telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici a pena di esclusione. Non è consentito dialogare tra candidati a pena di esclusione.

Alla fine della prova ciascun candidato deve consegnare alla commissione la scheda compilata, provvedendo alla sottoscrizione al tavolo della commissione al momento della consegna.

Alla verifica della prova la commissione provvede nella data di svolgimento della stessa.

Ai fini della valutazione , la commissione attribuisce 1 punto per ciascuna risposta esatta e 0 punti per ciascuna risposta errata o non data. L'elenco delle risposte corrette verrà letto dalla commissione in aula, dopo che tutti i partecipanti avranno consegnato la scheda, in modo che sia trasparente la successiva attività di attribuzione dei punteggi.

PROVA ORALE

Ciascun candidato sarà chiamato a rispondere a n. 4 quesiti estratti dallo stesso da una batteria di domande inerenti le materie previste dal bando, formulate dalla commissione prima dell'inizio della prova.

La commissione attribuisce per ciascuna risposta un punteggio fino a 10. Il punteggio viene assegnato in base ai seguenti criteri di valutazione:

SCARSO: punti da 0 a 3- risposta non data o completamente errata.

INSUFFICIENTE: punti da 4 a 5 - risposta corretta ma non argomentata

SUFFICIENTE: punti 6 - inquadramento dell'istituto, ma senza alcun riferimento specifico alle norme

BUONO: punti da 7 a 8 - risposta corretta e completa, con individuazione della normativa applicabile o che regolarmente la materia

OTTIMO: punti da 9 a 10 -risposta corretta e completa con riferimenti di giurisprudenza e normativa anche di livello secondario, e proprietà di linguaggio.

A questo punto la commissione, completa il lavoro e provvede in via preliminare alla presa d'atto dei candidati ammessi in base all'istruttoria dell'ufficio, anche al fine di evidenziare ipotesi di incompatibilità e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione.

La commissione prende in esame gli atti relativi alla stabilizzazione nella cat. C profilo professionale istruttore tecnico e istruttore amministrativo.

Vista la determinazione dirigenziale n. 248 del 03.12.2018, esaminati gli atti a corredo, prende atto che l'elenco dei soggetti ammessi è il seguente:

N.	DATA PROTOCOLLO	N. PROTOCOLLO	COGNOME E NOME	
1	28.11.2018	10650	CALAMIA MARIA	AMMESSO
2	28.11.2018	10651	GANCI GRAZIA	AMMESSO

3	28.11.2018	10652	FAVARA ANTONIETTA	AMMESSO
4	28.11.2018	10653	MALTESE ANTONELLA	AMMESSO
5	28.11.2018	10654	SALUTO ANNA MARIA	AMMESSO
6	29.11.2018	10705	CATALANO SALVATORE	AMMESSO

ELENCO NON AMMESSI

7	30.11.2018	10740	FALCO DOMENICO	Non ammesso
	30.11.2018	10654	FALCO DOMENICO	Non ammesso

I componenti ed il segretario dichiarano di non versare in nessuna ipotesi di incompatibilità e/o situazione che comporta l'obbligo di astensione.

Quindi la commissione stabilisce il seguente calendario di svolgimento delle prove:

PROVA SCRITTA: lunedì 10 dicembre 2018, in sala consiliare, alle ore 11,00.

PROVA ORALE : mercoledì 19 dicembre 2018, in sala consiliare con il seguente orario:

- ore 10,00- Profilo Istruttore Amministrativo;
- ore 12,30 – Profilo Istruttore Tecnico.

Il Presidente dispone la pubblicazione del presente verbale sul sito istituzionale ai sensi di quanto prevede il bando di selezione (albo *on line* e amministrazione trasparente), anche ai fini della comunicazione delle date di svolgimento delle prove.

La commissione conclude i lavori alle ore 13,00

IL PRESIDENTE

Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Sala Sala

I COMPONENTI

F.to Architetto Angelo Centonze

F.to Angelo Zummo

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to

Crocchiolo

Anna

Maria

