

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA DI

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 17/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui veniva approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.23, del 17/04/2019, esecutiva ai sensi di legge con cui veniva approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021;
- la deliberazione di G.M. n.46 del 06/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui veniva approvato il piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021, Piano della Performance e Piano degli Obiettivi;
- la deliberazione di giunta n. 32 del 05.04.2019; esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvato il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, nonché il piano occupazionale relativo all'anno 2019 ;
- la deliberazione di giunta n. 100 del 10.12.2019 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, nonché il piano occupazionale relativo all'anno 2019;
- Visto il CCNL del comparto Funzioni locali e il relativo sistema di classificazione del personale;
- Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità);
- Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Dato atto che le risorse finanziarie necessarie per la copertura del posto di cui al presente avviso sono previste nelle apposite voci di bilancio dell'Ente;

Vista la nota prot. n.12058 del 12.12.2019 con la quale è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 per la copertura del posto in oggetto;

Considerato che ad oggi la mobilità attivata con la succitata nota non ha avuto riscontro ;

Visti:

- la propria Determinazione n. _____ del _____ di approvazione del presente Bando;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di giunta n. 141 del 15.12.1999, esecutiva ai sensi di legge e s.m.i.;
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Dato atto che è in corso di esperimento la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, al cui eventuale esito la presente procedura rimane condizionata;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D , Posizione Economica D1. Al posto è attribuito il trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria D (posizione economica D1), dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali. Le mansioni, le funzioni ed i compiti relativi al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali 31/3/1999, così come modificato dall'articolo 12 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.

Si precisa che la presente procedura rimane condizionata all'infruttuoso esperimento della procedura di mobilità obbligatoria sopra citata e che, solo in caso di esito negativo della stessa, si procederà alla conclusione della presente procedura, la quale comunque in ogni momento potrà essere revocata o non ultimata.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

c) età non inferiore ad anni 18;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;

i) Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea Specialistica di cui al decreto ministeriale n.509/1999 conseguita in una delle seguenti classi specialistiche:

- 64/S Scienze dell'economia;
- 84/S Scienze Economico Aziendali;

oppure Laurea magistrale di cui al decreto ministeriale n.270/2004 conseguita in una delle seguenti classi magistrali:

- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-77 Scienze Economico-Aziendali;

oppure Lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento in Economia e Commercio e Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa.

j) la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 2

Domanda di ammissione

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
- b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea, ovvero, se cittadini di paesi terzi, della titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;

- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) il titolo di studio posseduto con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e della votazione ;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- l) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- m) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale ;
- n) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione e deve essere accompagnata dalla copia di un documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 101/2018.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,33 mediante quietanza del tesoriere del Comune di Poggioreale, coordinate bancarie – cod. IBAN: **IT71J0200881930000300003764**, oppure su c/c postale intestato a Comune di Poggioreale – Servizio Tesoreria n. 12513917 indicando la seguente causale “Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Cat. D, posizione ec. D1. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando;

- Curriculum vitae (facoltativo);
 - copia di un documento di identità in corso di validità;
 - la fotocopia di permesso di soggiorno o carta di soggiorno permanente in corso di validità (solo per i cittadini extra Unione Europea);
 - documentazione idonea a comprovare la necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili per l'espletamento delle prove (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999).
- E' sempre facoltà dell'Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, in caso di mancato esperimento della procedura concorsuale, la tassa di concorso sarà restituita.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

COMUNE DI POGGIOREALE (TP) Settore Amministrativo, Via Ximenes 1 cap. 91020 Poggioreale (TP)

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale Regione Sicilia, Serie Concorsi.

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), entro il termine sopra citato, potrà essere:

1.spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro dell'Ufficio Postale accettante la busta contenente la domanda.

2.consegnata a mano, sempre entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla gazzetta ufficiale regione Sicilia, serie concorsi, secondo gli orari sotto specificati. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio (si precisa che gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30; il lunedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00)

In entrambe le suddette ipotesi (presentazione al protocollo o tramite raccomandata A/R), sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - COMPARTO FUNZIONI LOCALI”.

3. inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo comunepoggioreale@pec.it sempre entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto sulla gazzetta ufficiale, regione Sicilia, serie concorsi.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si intendono ammessi tutti i candidati che non risultino nell'elenco dei candidati esclusi.

L'esclusione dalla selezione, per irregolarità nella presentazione delle domande o per insussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti, saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando;
2. l'omissione nella domanda delle generalità del candidato;
3. la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
4. l'omissione della firma per esteso o della firma digitale del candidato, a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
5. la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della copia fotostatica, fronte-retro, del documento d'identità del candidato in corso di validità, qualora la domanda non sia stata firmata dal candidato digitalmente;
6. la presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nel bando e/o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
7. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
8. il mancato versamento della tassa di concorso.

La mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 **Precedenze e preferenze**

Per ciò che concerne il presente Bando di concorso non opera la riserva prevista in favore dei volontari della FF.AA. dall'art. 1014, commi 3 e 4 e dall'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 perché relativa a frazione inferiore all'unità, fermo restando che la relativa percentuale di riserva si cumulerà con le percentuali relative alle assunzioni successive ed opererà appena raggiunto il limite dell'unità.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per

servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 4

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale. Ove le domande dovessero essere superiori a 30, la Commissione insediata potrà decidere di far svolgere una procedura preselettiva mediante test a risposta multipla.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicati ai candidati unicamente mediante avviso sul sito dell'Ente almeno otto giorni prima dell'eventuale espletamento della prova stessa. In tal caso, con lo stesso, o con successivo avviso, pubblicato sul sito dell'ente sarà comunicata anche l'eventuale modifica delle date delle prove scritte sottoindicate.

Ove non sia pubblicato avviso, ne consegue che non si svolgerà alcuna prova preselettiva.

La **PRIMA PROVA SCRITTA** potrà consistere, a discrezione della Commissione, in un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di un tema o di un elaborato, relativamente alle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo – Procedimento Amministrativo
- Contabilità degli enti locali con particolare riferimento ai principi contabili generali, principi contabili applicati alla programmazione, alla contabilità finanziaria, alla contabilità economico-patrimoniale, del bilancio consolidato e ai principali adempimenti/rendicontazioni a cui sono tenuti gli enti.
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali.
- Normativa e principi inerenti la gestione e la riscossione, compresa l'attività di controllo, dei tributi e delle entrate locali.
- Disciplina del contenzioso tributario.
- La documentazione e la certificazione amministrativa.
- Il diritto di accesso e la riservatezza dei dati personali. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza.
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture). Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.

- Le responsabilità dei pubblici dipendenti.

SECONDA PROVA

La seconda prova, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella soluzione di casi pratici e/o nella redazione di atti e/o provvedimenti amministrativi;

La **PROVA ORALE** verterà sulle materie e gli argomenti oggetto delle prove scritte.

E' previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua straniera scelta dal candidato nella domanda.

La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di **testi di legge neppure, non commentati**. Saranno immediatamente esclusi dalla prova coloro che, dopo la dettatura delle tracce, risulteranno in possesso di testi di legge e/o altro materiale di consultazione non ammesso.

Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prima prova scritta	punti 30
punteggio massimo seconda prova scritta	punti 30
punteggio massimo prova orale	punti 30

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove è costituito dalla media dei voti ottenuti nelle prove scritte, cui si somma il voto ottenuto nella prova orale.

Gli esiti delle prove scritte e la convocazione degli ammessi alla prova orale sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica ad ogni effetto di legge. Al termine della prova orale, verrà formato l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti riportati.

DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il luogo di svolgimento delle prove è la sala Consiliare presso il Comune di Poggioreale, al Piano Primo, in via Ximenes, 1. **La data di svolgimento delle prove sarà comunicata tramite pubblicazione a mezzo avviso sul sito istituzionale dell'ente.** Tale indicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, conseguentemente, i candidati che non avranno ricevuto alcuna

tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati. In caso di assenza saranno considerati rinunciataria.

I candidati ammessi dovranno presentarsi all'eventuale prova preselettiva e alle altre prove concorsuali muniti di valido documento di identità personale, nel luogo e negli orari che verranno resi noti con apposito avviso sul sito dell'Ente. La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso. L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova preselettiva o delle prove scritte e orale comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 5

Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria risultante dal verbale delle operazioni di concorso diventa efficace subito dopo l'adozione della determinazione di approvazione ed ha validità di 36 mesi o, comunque, per il periodo previsto dalla legge.

Il responsabile del Settore competente in materia di personale provvederà con atto formale all'approvazione della graduatoria di merito e alla nomina del vincitore della selezione.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R., od in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria stessa per la copertura dei posti che si renderanno successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, ad eccezione di quelli istituiti e trasformati successivamente all'indizione del concorso. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato in pari categoria e profilo.

Se consentito dalle disposizioni di legge vigenti in materia, la graduatoria del presente concorso, previo consenso di questa Amministrazione e sempre entro il limite temporale della sua validità,

potrà eventualmente essere utilizzata da altri enti per la copertura di posti vacanti presso i medesimi

Art. 6 Assunzione

Il Responsabile del Settore Amministrativo dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali;
- all'esito infruttuoso della procedura di mobilità già indetta.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Secondo quanto prescritto dall'articolo 3 comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, come modificato dal D.L. n. 4/2019, il vincitore del concorso pubblico dovrà permanere nei ruoli del Comune di Poggioreale, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a cinque anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

Art. 7 Trattamento economico

Il Trattamento economico per il posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, categoria D, Posizione economica D1. Oltre allo stipendio tabellare iniziale lordo annuo, vengono corrisposti, l'indennità di comparto secondo le disposizioni di legge, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto), la tredicesima mensilità, gli emolumenti previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata , se dovuti. Gli importi anzidetti, sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 8 **Trattamento dati personali**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Responsabile del Settore Amministrativo.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento: .Comune di Poggioreale.

Art. 9 **Disposizioni finali**

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001;
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Poggioreale.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità di modificare, prorogare nonché

riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito. In particolare, **le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.**

Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Regione Sicilia, Serie Concorsi del 27.12.2019.

Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'albo pretorio dell'Ente. Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente al link concorsi del sito internet del Comune), possono essere richieste al Settore Amministrativo o al Protocollo dell'Ente aperto il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30; il lunedì anche dalle ore 15,00 alle ore 18,00 .

Poggioreale 23/12/2019

**Il Responsabile del Settore Amministrativo
(F.to Angelo Zummo)**