



# COMUNE DI POGGIOREALE

## LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Protocollo n. 7298 del 08.10.2020

**Concorso per esami per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D, posizione ec. D1. Comunicazione calendario prove d'esame e criteri di valutazione delle prove.**

### AVVISO CALENDARIO PROVE DI ESAME E CRITERI VALUTAZIONE PROVE

Con riferimento alla selezione pubblica di cui all'oggetto, si avvisano i candidati che la commissione di esame, riunitasi in data 08.10.2020, ha fissato il calendario delle prove d'esame, che verteranno sulle materie già indicate nell'avviso di selezione come di seguito indicato:

la prima **prova scritta**, si svolgerà il giorno 30 Ottobre alle ore 09,00 presso l'aula consiliare della sede municipale sita a Poggioreale in Via Ximenes, 1

L'idoneità sarà conseguita con punti 21/30;

la seconda **prova scritta** si svolgerà il giorno 31 Ottobre alle ore 09,00 presso l'aula consiliare della sede municipale sita a Poggioreale in Via Ximenes, 1

L'idoneità sarà conseguita con punti 21/30.

La data della prova orale verrà fissata dopo l'ultimazione delle operazioni di correzione degli elaborati scritti e sarà resa nota ai candidati nei termini e modi previsti dal bando.

L'idoneità sarà conseguita con punti 21/30;

Le prove scritte saranno valutate sulla base dei seguenti criteri elaborati dalla Commissione:

- **punti da 27 a 30** nel caso in cui l'elaborato risulti corretto sia dal punto di vista della soluzione delle questioni poste dalla traccia che dal punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale, e faccia altresì puntuale riferimento agli orientamenti giurisprudenziali, dottrinari e alle eventuali prassi amministrative, dimostrando la piena conoscenza da parte del candidato della materia e delle problematiche sottese alla traccia;

- **punti da 24 a 26** nel caso in cui l'elaborato risulti corretto sia dal punto di vista delle questioni poste dalla traccia che dal punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale, ma contenga generici riferimenti agli indirizzi giurisprudenziali e alla prassi amministrativa afferenti gli argomenti oggetto della prova;

- **punti da 21 a 24** nel caso in cui l'elaborato risulti corretto sia dal punto di vista delle questioni poste dalla traccia che dal punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale, ma si compendia in

uno svolgimento sintetico delle questioni da trattare che non consente alla commissione di valutare l'approfondita conoscenza da parte del candidato di tutti gli aspetti sottesi agli argomenti oggetto della prova;

- **valutazione insufficiente inferiore a punti 21** nell'ipotesi in cui l'elaborato fornisca risposte o ricostruzioni errate rispetto alla traccia sottoposta, ovvero non affronti nel merito le questioni oggetto della prova limitandosi ad una mera definizione degli istituti ovvero all'indicazione esclusiva e sintetica della norma di riferimento ovvero presenti gravi criticità da un punto di vista linguistico, sintattico e grammaticale.

**Per ciò che attiene alla prova orale**, la stessa verterà nelle materie indicate nel bando di selezione e tenderà ad accertare, oltre alla preparazione ed alla professionalità del candidato, l'attitudine ad assolvere alle funzioni del posto da ricoprire. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle suindicate materie. Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, a scelta del candidato, nonché dell'uso delle principali apparecchiature informatiche.

La Commissione, ha stabilito in merito alla prova orale, che il numero delle domande da rivolgere a ciascun candidato sarà pari a 3 (tre).

Le domande, predisposte dalla Commissione, saranno inserite in buste distinte, dalle quali i candidati sorteggeranno le stesse, e per ciascuna delle risposte fornite dal candidato verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 sulla base dei seguenti criteri:

- risposta corretta da un punto di vista giuridico e corredata da riferimenti normativi e giurisprudenziali e proprietà di linguaggio (da 8 a 10);
- risposta corretta da un punto di vista formale ma non adeguatamente argomentata (da 6 a 7);
- risposta incompleta (da 4 a 5);
- risposta errata o mancata risposta (da 0 a 3).

Si precisa che occorre presentarsi alle prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

Si ricorda che, come previsto dal bando di concorso, in occasione delle prove scritte i candidati non potranno consultare codici e testi di legge, neppure non commentati. È fatto divieto, inoltre, di condurre nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzature informatiche o altro; a tal proposito i candidati verranno invitati a tenere sul proprio tavolo in vista e spenti le apparecchiature telefoniche o informatiche di cui sopra

La mancata presentazione nella data e negli orari precisati è intesa come rinuncia implicita alla selezione, anche nel caso in cui la mancata presenza fosse determinata da cause di forza maggiore.

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale tel.0924-75777

Il responsabile del procedimento è il dipendente Angelo Zummo.

Distinti saluti.

**Il Presidente della Commissione**  
**Segretario Comunale**  
**(Dott.ssa Sandra Sala)**

