

COMUNE DI POGGIOREALE

Libero Consorzio Comunale di Trapani

SETTORE TECNICO

Via Ximenes, 1- 91020 - Poggioreale (TP)- tel. 0924/75777- fax 0924/71619
settoretecnico@comune.poggioreale.tp.it - <http://www.comune.poggioreale.tp.it>

BANDO/DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA DI ALCUNE STRADE DEL CENTRO URBANO DI POGGIOREALE

(Affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a)
del D.lgs 50/2016 E ss.mm.ii.)

CUP E49G20000070001 - CIG 8538935812

La presente procedura sarà gestita integralmente con modalità telematica.

OGGETTO: Procedura per affidamento diretto di cui all’art. 36, comma 2, lettera a) D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, per l’appalto delle opere di “Manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza di alcune strade del centro urbano di Poggioreale”.

VISTO il D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 21 del 25/05/2020 con la quale si è provveduto ad approvare il progetto relativo ai lavori in questione, per l’importo complessivo di €. 172.221,00, redatto dal Geom. Falsone Rosario, dipendente comunale;

VISTA la determinazione dirigenziale n° 215 del 19/05/2020 con la quale è stato formalmente individuato, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016, l’Arch. Angelo Centonze quale Responsabile Unico del Procedimento per le suddette opere;

VISTA la determinazione dirigenziale a contrarre n. 228 del 01/12/2020, registro gen. N. 449 di pari data, approvativa della presente procedura ed in particolare degli atti di gara relativi (lettera di invito e disciplinare);

Modalità di affidamento, presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L’appalto sarà espletato ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dall’art. 1, D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020 n. 120), ossia mediante affidamento diretto con invito rivolto ad almeno tre operatori economici, scelti tra quelli inseriti nell’elenco delle imprese di fiducia del Comune, istituito giusta determinazione dirigenziale n. 118 del 01/07/2020. reg. generale n. 273 di pari data, con il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso di cui all’art. 95, comma 4, del D.lgs n. 50/2016.

L’appalto si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto dall’art. 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.; l’offerta dovrà essere formulata e ricevuta esclusivamente per mezzo del Sistema di Appalti Telematici denominato SITAS e-procurement di seguito indicata anche quale Piattaforma telematica, all’indirizzo URL:

<https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleprocurement.poggioreale>

raggiungibile

altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

In caso di offerte uguali si procederà immediatamente al sorteggio.

Il presente disciplinare, gli elaborati di progetto e la modulistica occorrente sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul profilo informatico dell'ente appaltante, al seguente indirizzo: <http://www.comune.poggioreale.tp.it>. - sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- essere in possesso di una **firma digitale** valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- essere in possesso di una casella di **Posta Elettronica Certificata** (PEC); il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta **elettronica**. In assenza della suddetta comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione;
- essere in possesso delle **credenziali di accesso alla Piattaforma**.
Per il primo accesso è necessario registrarsi alla stessa, all'indirizzo <https://www.lavoripubblici.sicilia.it/portaleprocurement.poggioreale> raggiungibile altresì dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>, seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e password per gli accessi successivi all'area riservata;
- visionare le istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nel "*Manuale del Portale Appalti nella sezione Istruzioni e Manuali*", ivi reperibile;
- l'operatore economico autenticato alla Piattaforma, nella sezione "*Gare e procedure in corso*", può navigare sulla procedura di gara di interesse e selezionare la voce "*Presenta offerta*".

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti relativi alla gara in oggetto, che dovranno essere formulati **esclusivamente** attraverso l'apposita sezione "*Comunicazioni riservate al concorrente - invia nuova comunicazione*", nell'area riservata alla presente gara, sempre all'indirizzo sopra riportato: **almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato** per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti inviati per PEC o altro mezzo.

La richiesta di chiarimenti deve essere formulata esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del "Codice la Stazione Appaltante si ritiene sin d'ora indenne da qualsiasi responsabilità nel caso di mancate risposte ai concorrenti, che possano derivare da problematiche di ordine tecnico e di varia natura (Interruzione Server, errori nell'invio di posta elettronica, blocco di mail da parte dei Provider, ecc.).

Aspetti informatici: per la risoluzione di eventuali problemi nella compilazione dei moduli di gara, nell'accesso al sistema, nella configurazione hardware, contattare:

- direttamente dalla piattaforma telematica compilando il modulo web "Richiesta di assistenza"
- e-mail: supportoappalti@lavoripubblici.sicilia.it
- Help Desk - Telefono: 090 9018174

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 - 13:00 e dalle 14:00 - 17:30), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Si precisa inoltre che al suddetto Help Desk non potranno essere posti quesiti di carattere procedurale - amministrativo e tecnico-progettuale della gara.

Termine, Modalità di Presentazione dell'Offerta

I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma SITAS e-procurement, ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE perentorio delle ore **12:00** del giorno **14 Dicembre 2020**, tutta la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente, pena la nullità e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SITAS, come risultante dai log del Sistema.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

La Ditta potrà presentare una nuova offerta entro il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente ed automaticamente annulla l'offerta precedente.

I concorrenti esonerano il Comune di Poggioreale da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma e inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Poggioreale avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di affidamento qualora, nel corso della stessa si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla piattaforma SITAS o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti.

Per la presentazione dell'offerta dovranno essere predisposte due comunicazioni:

- una comunicazione avente per oggetto "**Busta Documentazione Amministrativa**" inviata su piattaforma telematica e contenente la documentazione amministrativa richiesta;
- una comunicazione avente per oggetto **Busta Offerta Economica** inviata su piattaforma telematica e contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SITAS e-procurement.

SITAS darà comunicazione alla ditta del corretto invio dell'offerta.

Inoltre, SITAS, consentirà di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Requisiti di partecipazione

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.;

L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica costituirà causa di nullità dell'offerta medesima.

Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (*.p7m).

L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.

ATTENZIONE: la piattaforma telematica non permette l'invio dell'offerta oltre il termine di scadenza previsto.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Pagamento dell'IMPOSTA DI BOLLO - Mod. F23

NB I pagamenti delle due imposte di bollo dovranno avvenire con due distinti Mod. F23, uno per la domanda di partecipazione ed uno per l'offerta economica.

Il pagamento della imposta di bollo sulla **domanda di partecipazione alla gara**, pari ad euro **16,00**, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del Modello F23, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante;
- del codice ufficio o ente (UFFN6) (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Trapani -
- del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo procedura aperta con **CIG 8538935812**

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio predisposto nella **Busta Digitale Amministrativa (A)** "Comprova imposta di bollo" copia informatica del Modello F23.

INOLTRE

Il pagamento dell'imposta di bollo sull'offerta economica pari ad euro **16,00** dovrà avvenire mediante l'utilizzo del **Modello F23**, scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante;
- del codice ufficio o ente (UFFN6) (corrispondente all'Agenzia delle Entrate di Trapani;
- del codice tributo (456T);
- della causale del pagamento (Imposta di bollo offerta economica procedura di affidamento lavori con CIG 8538935812.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 - AVCP, da produrre in sede di partecipazione alla gara;

PUBBLICITÀ

Conformemente a quanto disposto dall'art. 29 del Codice e al Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016, il presente disciplinare sarà pubblicato come segue:

- Sito internet del Comune di Poggioreale (TP) - sezione amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti: <http://www.comune.poggioreale.tp.it>;
- Albo Pretorio On Line del Comune di Poggioreale;
- Sito Ministero Infrastrutture e trasporti "Servizio Contratti";

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore (12:00) del giorno (14/02/2020).

Art. 1 STAZIONE APPALTANTE:

Amministrazione: COMUNE DI POGGIOREALE

indirizzo: Via Ximenes, 1 - 91020 - Poggioreale (TP) Telefono 0924- 75777 - Telefax 0924 - 71619

e-mail settoretecnico@comune.poggioreale.tp.it

e-mail certificata comunepoggioreale@pec.it
indirizzo Web <http://www.comune.poggioreale.tp.it>
Codice ISTAT: 081016;
Codice NUTS: ITG11; Codice catastale: G767;

| | |
|--------------------|---|
| Punti di contatto: | Responsabile Settore Tecnico: Arch. Angelo Centonze e-mail settoretecnico@comune.poggioreale.tp.it |
| Espletamento Gara: | Comune di Poggioreale (TP) - Ufficio Tecnico, sito in Via Ximenes, 1 91020 - Poggioreale (TP) |

Art. 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i lavori di **"Manutenzione straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza di alcune strade del centro abitato"**, secondo le modalità e le prescrizioni indicate negli elaborati del progetto esecutivo approvato con la menzionata deliberazione dell'organo esecutivo dell'Ente.

Art. 3. IMPORTO DELL'APPALTO E CATEGORIA LAVORI

L'importo a base di gara sul quale formulare l'offerta economica è pari ad euro €. **126.844,99** oltre ad €. **4.600,60** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso - Categoria **OG3** "Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane" - classifica **1^**.

Art. 4. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE GENERALE, ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

La Ditta chiamata a formulare offerta, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs 50/2016); l'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella "Busta A - Documentazione amministrativa".

Art. 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA

La documentazione inerente all'offerta da presentare dovrà contenere:

- "A - Documentazione amministrativa";
- "B - Offerta economica".

Art. 6. CONTENUTO BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta digitale "A - Documentazione Amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

punto 1) Domanda di Partecipazione

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_ istanza di partecipazione> ed essere sottoscritto con firma digitale.

La domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo ai sensi del DPR 642/1972, deve essere sottoscritta, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o comunque da soggetti muniti dei necessari poteri di firma e rappresentanza, corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento d'identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La stessa, può essere sottoscritta anche da un Procuratore del Legale Rappresentante e in tal caso, va allegata la relativa procura.

punto 2) Dichiarazione Sostitutiva

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Dichiarazione> ed essere sottoscritto con firma digitale

resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante del concorrente, **attestante l'iscrizione alla C.C.I.A.A.** - Registro delle Imprese, secondo il modello allegato in uno alla domanda di partecipazione nella quale, consapevole che in caso di false dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.00, viene dichiarato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/00 citato:

- a) la denominazione, la forma giuridica e la sede dell'impresa;
- b) il numero e la data di iscrizione dell'impresa;
- c) le attività per le quali l'impresa è iscritta;
- d) i dati anagrafici dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza dell'impresa; in particolare, dovranno essere indicati i dati relativi al titolare e al direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, ai soci e al direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, ai soci accomandatari e al direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e al direttore tecnico, o al socio unico, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- e) scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_documento_identita> ed essere sottoscritto con firma digitale

- f) dichiarare, il possesso di tutti i requisiti generali previsti all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché di possedere i requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico (Attestazione SOA, se posseduta);
 - g) dichiarare il nominativo di chi ricopre la carica di legale rappresentante;
 - h) per quanto riguarda il diritto al lavoro dei disabili:
 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 ed in tal senso allega certificazione rilasciata dagli organi competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della L. 68/99;
 - oppure:
 - che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;
- Ai fini dell'acquisizione della certificazione ex L. 68/99, fornisce i seguenti dati (*da compilare solo se l'impresa è assoggettata alla normativa citata*):

- Ufficio Provinciale competente al rilascio della certificazione:
Via/Piazza _____ Cap. _____
Città _____ Fax. _____ Tel. _____
Mail _____ pec _____;

- i) dichiara che per i lavori inerenti all'oggetto l'operatore economico è iscritto nel Registro della Camera di Commercio per le relative categorie, indicando provincia, numero di iscrizione, codice ATECO.
- l) Attesta di avere preso esatta cognizione della natura dei lavori e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- m) Dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare e nel capitolato d'oneri;
- n) Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e dei relativi oneri;
- o) Indica il numero delle posizioni previdenziali e la provincia di iscrizione relativamente

alle posizioni: INPS, INAIL, e dichiara di essere in regola con i relativi versamenti;

p) Di essere/o non essere stati destinatari di provvedimenti interdittivi nell'ultimo biennio, ai sensi dell'art. 36/bis del Decreto-legge 04.07.06, n. 223, convertito, con modificazioni, in legge 04.08.06, n. 248, recante "Misure urgenti per il contrasto del lavoro nero e per la promozione della sicurezza nei luoghi di lavoro";

q) di non aver concluso, ai sensi dell'art 53 comma 16 ter D.Lgs. 165/2001, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Poggioreale, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

r) Dichiara di accettare le clausole contenute nel Protocollo Unico di Legalità di cui alla Circolare n. 593 del 31.01.2006 dell'Assessorato Regionale LL.PP. ed al punto 8.7) del disciplinare di gara, di cui fornisce apposita dichiarazione a parte (Allegato B);

s) Di obbligarsi, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii., ad indicare uno o più conti correnti, nonché di avvalersi di tali conti correnti per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;

t) Di non avere posto in essere, nell'esercizio della propria attività, atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli articoli 25 e 26 del decreto legislativo n. 198/2006 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e di non trovarsi, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del bando, nel regime sanzionatorio previsto dall'art. 41; di non avere compiuto atti o tenuto comportamenti discriminatori ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 286/1998 e successive modifiche ed integrazioni (Testo unico sull'immigrazione) e di non trovarsi, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del bando, nel regime sanzionatorio previsto dall'art. 44, comma 11.

u) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/79, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara e di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del medesimo Regolamento europeo;

v) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 a mezzo pec e/o fax e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o Fax indicati in sede di gara;

z) Dichiara di impegnarsi ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190 del 6/11/2012 ad accettare quanto previsto nel **Patto di Integrità** e nel **Protocollo di Legalità**; e di essere a conoscenza che l'eventuale mancato rispetto degli impegni anticorruzione nella fase di esecuzione del contratto, comporta la risoluzione del medesimo, i cui schemi da sottoscrivere sono allegati al disciplinare di gara.

Le Dichiarazioni finali devono richiamare espressamente ed essere in conformità al D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa/associazione non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del Codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale;

Si precisa che:

la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di inesistenza delle

cause di esclusione previsti dall'art. 80 D.lgs. n. 50/2016, dovrà essere datata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti indicati dalla norma e, nel caso sia presente, anche il direttore tecnico:

- dal titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale);
- da tutti i direttori tecnici e da tutti i soci (se si tratta di società in nome collettivo);
- da tutti i direttori tecnici e da tutti gli accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice);

punto 3) Cauzione provvisoria: ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo, **non è prevista cauzione provvisoria;**

punto 4) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCpass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute;

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_PASSOE> ed essere sottoscritto con firma digitale.

punto 5) Patto di integrità come da modello che si allega al disciplinare di gara.

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_Patto_Integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale.

punto 6) Protocollo di legalità

sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa/associazione concorrente come da modello allegato. Con lo stesso documento deve essere dichiarato di accettare le regole del codice di comportamento nazionale.

punto 7) DGUE - Documento di Gara Unico Europeo

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato preferibilmente <Denominazione Concorrente_DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito informatico del Comune.

Art. 7. CONTENUTO BUSTA "B" - OFFERTA ECONOMICA"

La "Busta B - Offerta Economica" dovrà contenere:

Modulo di offerta economica. L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A - Documentazione Amministrativa.

Il concorrente dovrà produrre, il "Modulo di Offerta Economica" generato in formato .pdf dalla piattaforma telematica, dopo l'inserimento dei dati nello schema del documento che sarà prodotto dalla piattaforma. **L'offerta** sopraindicata prodotta dal sistema, redatta in bollo ai sensi del DPR 642/1972, da pagarsi **mediante l'utilizzo del Modello F23 scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate**, deve essere successivamente firmata digitalmente dal legale rappresentante e, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A - Documentazione Amministrativa.

In alternativa potrà utilizzarsi il modello offerta economica caricato a sistema dalla stazione appaltante, purchè in regola con il bollo prescritto, nonché firmata digitalmente dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di rappresentanza e firma.

Il documento obbligatorio dovrà essere inviato in formato p7m, ed essere sottoscritto con firma digitale.

L'offerta deve contenere, **a pena di esclusione:**

a. ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

b. **La stima dei costi aziendali** (in cifre ed in lettere) dell'offerente concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c. **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

Dichiarazione dell'offerta economica, redatta, in bollo ai sensi del DPR 642/1972 pari ad euro **16,00**, da pagarsi **mediante l'utilizzo del Modello F23 scaricabile dal sito internet dell'Agenzia delle Entrate**; la mancanza del pagamento del bollo sull'offerta non costituirà causa di esclusione della gara, ma la circostanza sarà segnalata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione del relativo bollo con oneri e spese a carico dell'impresa partecipante.

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi da erogare.

Art. 8. MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELL'OFFERTA E TERMINE DI PRESENTAZIONE.

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sulla piattaforma telematica SITAS secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://www.lavoripubblici.sicilia.it>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata.

L'offerta deve essere collocata sulla piattaforma SITAS entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 14/12/2020**.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Art. 9 - SUBAPPALTO:

In merito al subappalto si fa specifico riferimento alle prescrizioni di cui **all'art. 4, 2° comma**, del **Capitolato Speciale d'Appalto**, di cui al relativo progetto che qui si intende richiamato.

Art. 10 - VERIFICHE PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche sulla documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ALTRE INFORMAZIONI:

Il contratto è subordinato al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'**art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011**, nonché alle verifiche di legge preordinate al controllo dei requisiti posseduti.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'**art. 103 del "Codice"**.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici - nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (di seguito Codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento nonché responsabile dell'U.T.C. è l'Arch. Angelo Centonze, già responsabile del settore tecnico comunale.

PEC comunepoggioreale@pec.it - e-mail: settoretecnico@comune.poggioreale.tp.it

Poggioreale, 30/11/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
f.to (Arch. Angelo Centonze)